

Formation Management, Gérer et motiver une équipe (Niveau 1)

Présentation

Encadrer des collaborateurs ne coule pas de source. Il n'existe pas de potion magique, mais des outils, des méthodes et surtout beaucoup de bon sens pour inspirer, motiver, communiquer et encadrer effectivement.

L'objectif de cette formation destiné aux managers est d'acquérir les fondamentaux, les techniques et bonnes pratiques du management d'équipe.

Durée : 21,00 heures (3 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

A l'issue de cette formation, le participant sera capable de :

- Identifier le style de management adapté à son équipe
- Accompagner l'équipe dans les actes de management quotidiens
- Encourager et rendre son équipe performante et soudée
- Maîtriser les techniques de communication et de motivation pour développer les compétences individuelles et collectives.

Prérequis

- Pas de prérequis particuliers.

Public

- Manager de tout secteur d'activité

Programme de la formation

Identifier le rôle du manager dans la gestion de son équipe

- Clarifier les missions et responsabilités du manager



- Développer les compétences de son équipe.
- Fixer des objectifs individuels et collectifs.
- Définir les rôles de chacun, les réguler.
- Évaluer les bonnes pratiques du manager d'équipe
- Intégrer la posture de "manager coach"
- Autodiagnostic : son identité de manager

Susciter la motivation individuelle des membres de l'équipe

- Pratiquer un management du succès.
- Agir sur les leviers de motivation pertinents.
- Comment les collaborateurs se motivent-ils ?
- Traiter les problèmes de démotivation qui risquent d'affecter la performance de l'équipe.
- Application : Agir sur les leviers de motivation pertinents.

Pratiquer des délégations responsabilisantes

- Structurer sa démarche de délégation.
- Structurer un entretien de délégation.
- Assurer le suivi et évaluer la réussite de la délégation.

Développer des comportements de management efficaces

- Prendre conscience de ses styles de management préférentiels.
- Identifier ses points forts et ses points d'amélioration.
- Définir un plan d'amélioration.
- Adapter son style au contexte et aux situations.
- Développer l'autonomie de ses collaborateurs.

Gérer les situations de conflits et renforcer la cohésion d'équipe :

- Développer l'écoute active.
- Gérer positivement les objections.
- Accompagner la résolution de conflits sans stress.
- Distinguer erreur et faute.
- Traiter les erreurs dans une dynamique de progrès.
- Confronter un collaborateur sans le démotiver.
- Cas pratique : traiter les erreurs et recadrer un collaborateur

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique contextualisées.
- Progression pédagogique structurée, de la compréhension à la mise en œuvre opérationnelle.
- Pédagogie immersive favorisant une mise en application immédiate des compétences.
- Formation interactive et participative s'appuyant sur des ateliers pratiques, études de cas et échanges collectifs (+ 60 % du temps de formation.)
- Séquences pédagogiques rythmées et évaluations formatives régulières pour renforcer l'ancrage des apprentissages.
- Supports de cours, ressources documentaires et références mis à disposition par le formateur

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation *(évaluation en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

Tout au long de la formation

- Évaluations continues réalisées par le formateur travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

À l'issue de la formation *(évaluations en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.