

# Formation SharePoint Online, Créer des Applications avec PowerApps et Flow

## Présentation

Cette formation permet aux utilisateurs avancés et concepteurs fonctionnels de créer des applications métiers personnalisées dans SharePoint Online à l'aide de PowerApps et Power Automate (anciennement Flow). Elle couvre la conception d'interfaces, la gestion des données via SharePoint, l'automatisation des processus et l'intégration avec Microsoft 365.

Durée : 21,00 heures (3 jours)

Tarif INTRA : [Nous consulter](#)

## Objectifs de la formation

- Comprendre l'architecture de Power Platform et son intégration avec SharePoint Online.
- Concevoir des applications personnalisées avec PowerApps à partir de listes SharePoint.
- Automatiser des processus métiers avec Power Automate.
- Gérer les droits, les connexions et les performances des applications.
- Appliquer les bonnes pratiques de conception, de maintenance et de sécurité.

## Prérequis

- Bonne maîtrise de SharePoint Online (listes, bibliothèques, permissions).
- Notions de logique conditionnelle et de structuration de données.
- Aucune compétence en développement n'est requise.

## Public

- Concepteurs fonctionnels SharePoint
- Responsables métiers ou chefs de projet digital
- Utilisateurs avancés de Microsoft 365
- Consultants en transformation numérique
- Administrateurs fonctionnels



## Programme de la formation

### Module 1 : Fondamentaux de Power Platform et PowerApps

#### Chapitre 1 : Introduction à Power Platform

- Vue d'ensemble : PowerApps, Power Automate, Power BI
- Cas d'usage dans SharePoint Online
- Connecteurs standards et premium

#### Atelier

- Exploration de l'environnement Power Platform et connexion à un site SharePoint

#### Chapitre 2 : Créer une application avec PowerApps

- Types d'applications : canevas vs pilotées par modèle
- Connexion à une liste SharePoint
- Interface utilisateur : galeries, formulaires, boutons, champs

#### Atelier

- Création d'une application PowerApps à partir d'une liste de demandes internes

#### Chapitre 3 : Personnalisation et logique métier

- Mise en forme conditionnelle
- Fonctions PowerApps : If, Switch, Patch, Navigate
- Gestion des erreurs et validations

#### Atelier

- Ajout de règles de validation et navigation conditionnelle dans l'application

## **Module 2 : Automatisation avec Power Automate (Flow)**

### **Chapitre 4 : Introduction à Power Automate**

- Types de flux : automatisé, instantané, planifié
- Déclencheurs SharePoint : création, modification, suppression
- Actions courantes : envoi d'e-mails, approbations, mises à jour

#### **Atelier**

- Création d'un flux d'approbation de document dans une bibliothèque SharePoint

### **Chapitre 5 : Scénarios avancés d'automatisation**

- Conditions, boucles, expressions
- Connexions multiples : Outlook, Teams, OneDrive
- Gestion des erreurs et des délais

#### **Atelier**

- Création d'un flux multi-étapes avec notifications Teams et archivage automatique

### **Chapitre 6 : Intégration PowerApps + Power Automate**

- Appel d'un flux depuis une application PowerApps
- Passage de paramètres entre PowerApps et Flow
- Scénarios combinés : formulaire + traitement automatisé

#### **Atelier**

- Application de saisie avec déclenchement d'un flux d'envoi et d'enregistrement

## **Module 3 : Sécurité, gouvernance et bonnes pratiques**

### **Chapitre 7 : Gestion des connexions et des droits**

- Droits dans SharePoint vs PowerApps vs Power Automate
- Partage d'applications et de flux
- Gestion des environnements Power Platform

**Atelier**

- Déploiement d'une application avec gestion des accès utilisateurs

**Chapitre 8 : Optimisation et maintenance**

- Performances des applications PowerApps
- Limites de délégation dans SharePoint
- Suivi des exécutions de flux et résolution des erreurs

**Atelier**

- Analyse des performances d'une application et optimisation des requêtes

**Chapitre 9 : Bonnes pratiques de conception**

- Structuration des applications et des flux
- Nommage, documentation, versioning
- Gouvernance et cycle de vie des solutions Power Platform

**Atelier**

- Audit d'une solution complète (application + flux) et recommandations d'amélioration

## Organisation

**Formateur**

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétences.

**Moyens pédagogiques et techniques**

- Apports des connaissances communes.

- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Équilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

### **Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation**

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

### **Accessibilité**

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.

