

# Formation IA Générative au service des Collectivités, Maîtriser les outils et techniques

## Présentation

Cette formation est à destination des acteurs du Serveur Public. Elle permettra **à tout agent** de bénéficier des connaissances nécessaires de l'application de l'IA dans leurs outils métiers. Qu'ils soient **agents administratifs, techniques, services sociaux et éducatifs, culture et loisirs, sécurité, ...** notre programme de formation basé est **adaptable** afin de répondre à chaque besoin.

Durée : 7,00 heures (1 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

## Objectifs de la formation

- Comprendre les concepts de base et les avantages des outils d'IA et IA générative.
- Identifier et utiliser les principaux types d'outils d'IA générative.
- Appliquer les bonnes pratiques pour un usage optimal et responsable des outils d'IA.
- Connaître les limites et les risques associés aux technologies d'IA.
- Intégrer ces outils dans les processus de travail pour améliorer l'efficacité.

## Prérequis

Aucun

## Public

Agent des collectivités territoriales

## Programme de la formation

### 1. Introduction et applications pratiques des outils d'IA Générative

- Concepts de base de l'IA générative.



- Panorama des outils : assistants conversationnels, outils de rédaction, outils de création d'images et vidéos, ...
- Présentation détaillée des fonctionnalités et bonnes pratiques.
- Exploration pratique des outils : création d'images et visuels, synthèse CR, ...
- Session de questions et réponses pour clarifier les concepts et outils présentés.

## **2. Utilisation avancée et enjeux éthiques des outils d'IA Générative**

- Exploration d'outils avancés d'IA, y compris les outils de synthèse et d'analyse prédictive.
- Atelier d'utilisation avancée des outils d'IA.
- Limites et risques des outils d'IA générative.
- Analyse de cas concrets de l'utilisation de l'IA dans les collectivités.
- Discussion sur les perspectives futures.
- Définir les prochaines étapes de l'intégration concrète d'outils IA dans les processus de travail.

Au choix : exemples de cas d'usage travaillés pendant cette formation

### **Administration :**

- Génération de réponses à des questions administratives fréquentes.
- Aide à la planification et confirmation des rendez-vous de visites.
- Rédaction de lettres officielles, rapports de réunion et comptes rendus.

### **Communication :**

- Rédaction de communiqué de presse, traduction de contenu.
- Création d'illustrations pour des supports de communication.
- Génération de visuels pour des brochures d'information et affiches pour des événements communaux.

### **Analyse des données terrain :**

- Utilisation d'outils prédictifs pour l'analyse des données démographiques locales.
- Faciliter l'évaluation des biens immobiliers en fonction des données du marché.
- Prévision de l'impact de nouvelles politiques publiques.

### **Éthique et sécurité :**

- Utiliser l'IA pour analyser et prédire les menaces potentielles.
- Ateliers sur les enjeux de sécurité, confidentialité, et propriété intellectuelle.
- Génération de contrats ou conditions générales.

## **Organisation**

### **Formateur**

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

## Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Évaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

## Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.