

## Formation AZ-104, Administrateur Microsoft Azure + Certification

### Présentation

Cette formation a pour objectif de développer les compétences nécessaires à l'administration et à la gestion des ressources Microsoft Azure. Les participants apprendront à configurer l'identité, la gouvernance, le réseau, le stockage, la sécurité et la surveillance afin de déployer et maintenir une infrastructure Cloud fiable et performante.

Durée : 28,00 heures (4 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

### Objectifs de la formation

- Maîtriser les concepts fondamentaux d'Azure
- Comprendre le cœur des services Azure
- Décrire les solutions de base et les outils de gestion sur Azure
- Comprendre les caractéristiques générales de sécurité et de sécurité des réseaux
- Mettre en place les concepts d'identité, de gouvernance, de respect de la vie privée et de conformité
- Gérer les coûts et les accords de niveau de service d'Azure

### Prérequis

- Compréhension des technologies de virtualisation sur site, notamment : VMs, les réseaux virtuels et les disques durs virtuels.
- Compréhension des configurations de réseau, y compris TCP/IP, le système de noms de domaine (DNS), les réseaux privés virtuels (VPN), les pare-feu et les technologies de cryptage. Compréhension des concepts d'Active Directory, y compris les utilisateurs, les groupes et le contrôle d'accès basé sur les rôles.
- Comprendre la résilience et la reprise après sinistre, y compris les opérations de sauvegarde et de restauration.

### Public



- Administrateurs systèmes souhaitant évoluer vers la gestion d'environnements Cloud Azure.
- Techniciens ou ingénieurs IT responsables du déploiement, de la configuration et de la maintenance des ressources Azure.
- Architectes Cloud débutants désirant comprendre les fondations techniques de l'administration Azure.
- Chefs de projets techniques impliqués dans la mise en œuvre ou la supervision de solutions Azure.
- Toute personne préparant la certification Microsoft Azure Administrator (AZ-104) ou cherchant à renforcer ses compétences en administration Cloud.

## Programme de la formation

### Module 1. Identité

- Azure Active Directory
- Utilisateurs et groupes

### Module 2. Gouvernance et conformité

- Abonnements et comptes
- Azure Policy
- Contrôle d'accès en fonction du rôle (RBAC)

### Module 3. Administration d'Azure

- Azure Resource Manager
- Azure Administrator Tools
- Modèles ARM

### Module 4. Mise en réseau virtuelle

- Réseaux virtuels
- Groupes de sécurité du réseau
- Azure Firewall
- Azure DNS

### **Module 5. Connectivité intersites**

- VNet Peering
- Connexions de passerelles VPN
- ExpressRoute et WAN virtuel

### **Module 6. Gestion du trafic du réseau**

- Routage du réseau et des points de terminaison
- Azure Load Balancer
- Azure Application Gateway

### **Module 7. Stockage Azure**

- Comptes de stockage
- Stockage des blobs
- Sécurité du stockage
- Fichiers Azure et File Sync
- Gestion du stockage

### **Module 8. Machines virtuelles Azure**

- Planification des machines virtuelles
- Création des machines virtuelles
- Disponibilité des machines virtuelles
- Extensions des machines virtuelles

### **Module 9. Informatique sans serveur**

- Azure App Service Plans
- Azure App Service
- Container Services
- Azure Kubernetes Service

### **Module 10. Protection des données**

- Sauvegarde des fichiers et dossiers
- Sauvegarde des machines virtuelles

**Module 11. Surveillance**

- Azure Monitor
- Azure Alerts
- Log Analytics
- Network Watcher

**Certification**

Cette formation permet de préparer la certification AZ-104 Microsoft Azure Administrator Associate

**Organisation****Formateur**

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétences.

**Moyens pédagogiques et techniques**

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Équilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

**Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation**

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulement de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Évaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

### **Accessibilité**

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.