

# Formation Gouvernance et FinOps en environnements virtualisés

## Présentation

Cette formation intermédiaire de trois jours outille les équipes pour analyser les coûts et les risques des environnements virtualisés (datacenters, private/public cloud) et mettre en œuvre une gouvernance pragmatique.

Elle couvre les principes FinOps, les modèles de responsabilisation, les contrôles clés (sécurité, conformité) et les mécanismes d'optimisation financière. Les ateliers permettent d'établir un cadre de gouvernance et un plan d'optimisation mesurable.

Durée : 21,00 heures (3 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

## Objectifs de la formation

- Analyser la dépense et les usages des environnements virtualisés pour identifier les leviers d'optimisation.
- Mettre en œuvre des pratiques FinOps (budgets, étiquetage, droitsizing) adaptées aux contextes on-prem et cloud.
- Configurer un cadre de gouvernance : rôles, politiques, contrôles et reporting.
- Analyser les risques opérationnels (sécurité, conformité, disponibilité) et leurs impacts financiers.
- Mettre en œuvre un plan d'action FinOps & gouvernance avec indicateurs et boucle d'amélioration.

## Prérequis

- Connaissances de base en virtualisation (VM, hyperviseur, stockage/réseau).
- Notions de budgétisation et suivi de coûts IT.
- Compréhension basique des modèles cloud (IaaS/PaaS).

## Public

- Responsables infrastructure/production, FinOps/contrôle de gestion IT, ingénieurs virtualisation, architectes systèmes et cloud, chefs de projet.



- Contextes : rationalisation de la dépense IT, migration/modernisation, mise en place d'un modèle d'exploitation gouverné.
- Expérience attendue : notions d'hyperviseur, de cloud et de gestion budgétaire opérationnelle.

## Programme de la formation

### Jour 1 – Fondamentaux de la gouvernance et bases FinOps en environnements virtualisés

#### Session du matin :

- Panorama des environnements virtualisés : on-prem (hyperviseur), cloud, modèles de coûts et d'allocation
- Principes de gouvernance : rôles et responsabilités, processus décisionnels, politiques essentielles
- Bases FinOps : unités de coûts, étiquetage (tagging), budgets, alertes et centres de coûts

#### Session de l'après-midi :

- Collecte et normalisation des données : usages, coûts, inventaires ; construction d'un premier tableau de bord
- Rightsizing initial : identification des VM/volumes surdimensionnés, analyse d'horaires (arrêt/planification)
- Esquisse d'un cadre de gouvernance minimal : politiques de tags, ownership, revue mensuelle

#### TP / Exercice :

- Diagnostic express d'un parc virtualisé (réel ou simulé) : cartographie des coûts par service + shortlist d'optimisations. Livrable : tableau de bord simple et liste d'actions prioritaires

#### Points clés & takeaways :

- Savoir structurer les données coûts/usages pour décider
- Disposer d'un premier cadre de gouvernance et d'optimisation

## **Jour 2 – Gouvernance opérationnelle : politiques, sécurité et conformité orientées coûts**

### **Session du matin :**

- Contrôles clés : standardisation des configurations, réservations/engagements, cycles de vie (création & retrait)
- Sécurité et coûts : segmentation, sauvegardes, chiffrement et impacts budgétaires ; gestion des secrets (aperçu)
- Conformité et auditabilité : traçabilité, journaux, rétention ; gestion des écarts et remédiation

### **Session de l'après-midi :**

- Gouvernance des tags et ownership : modèles, contrôles d'application, couverture et qualité des données
- Optimisation continue : politiques d'arrêt, ordonnancement, placement ; gestion des pics et capacity planning
- Runbooks et comités : rituels FinOps (revue coûts), indicateurs de décision et feuille de route

### **TP / Exercice :**

- Définition de politiques concrètes (tags obligatoires, budgets par équipe, cycles de vie) et simulation de leurs effets. Livrable : jeu de politiques + gabarits de reportings mensuels

### **Points clés & takeaways :**

- Relier sécurité/conformité aux décisions financières
- Outiller la gouvernance avec des politiques mesurables et contrôlables

## **Jour 3 – Modèle FinOps avancé et plan d'action durable**

**Session du matin :**

- Optimisation financière avancée : réservations/engagements, familles de VM, stockage (tiers), licences
- Allocation et refacturation : showback/chargeback, clés de répartition et arbitrages internes
- Gestion de la demande : capacity planning, scénarios et prévisions budgétaires

**Session de l'après-midi :**

- Évaluation des risques et impacts : indisponibilités, sécurité, dette technique ; coûts évités vs CAPEX/OPEX
- Construction du plan d'action FinOps et gouvernance (90 jours) avec objectifs, KPI et rituels
- Présentation au comité : argumentaire, arbitrages et feuille de route

**TP / Exercice :**

- Synthèse fil rouge : dossier de décision (tableau d'optimisations chiffrées + politiques clés + KPI). Livrable : deck de 6-8 slides et plan 90 jours

**Points clés & takeaways :**

- Méthode pour piloter durablement coûts, risques et qualité
- KPI et rituels pour ancrer le FinOps dans l'exploitation

## Organisation

**Formateur**

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétences.

**Moyens pédagogiques et techniques**

- Apports des connaissances communes.

- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

### **Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation**

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

### **Accessibilité**

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.

