

# Formation Automatisation avec PowerShell et Bash

## Présentation

Cette formation vous plonge dans l'univers de l'automatisation des tâches IT à l'aide de **PowerShell** (Windows) et **Bash** (Linux). À travers des cas concrets et des ateliers pratiques, vous apprendrez à concevoir des scripts robustes, automatiser des processus récurrents et interagir avec les systèmes et services. L'objectif est de rendre les participants autonomes dans la création et la maintenance de scripts d'automatisation multiplateformes.

Durée : 21,00 heures (3 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

## Objectifs de la formation

- Comprendre les fondamentaux de PowerShell et
- Créer et exécuter des scripts pour automatiser des tâches système.
- Manipuler des fichiers, processus, services et utilisateurs via
- Intégrer des scripts dans des workflows DevOps ou d'administration.
- Déboguer, sécuriser et maintenir des scripts d'automatisation.

## Prérequis

- Connaissances de base en administration système (Windows et/ou Linux).
- Notions de ligne de commande.
- Expérience en environnement IT (support, infra, DevOps...).

## Public

- Administrateurs systèmes
- Ingénieurs DevOps
- Techniciens IT
- Développeurs souhaitant automatiser des tâches
- Chargés de recrutement IT souhaitant comprendre les compétences techniques liées à l'automatisation

## Programme de la formation



## **Jour 1 : Les bases de l'automatisation avec PowerShell et Bash**

### **Module 1 : Introduction à l'automatisation**

- Pourquoi automatiser ?
- Comparaison PowerShell vs Bash
- Cas d'usage dans l'IT

### **Module 2 : Bases de PowerShell**

- Syntaxe, variables, opérateurs
- Cmdlets et pipelines
- Structures de contrôle

### **Module 3 : Bases de Bash**

- Syntaxe, variables, opérateurs
- Commandes de base Unix/Linux
- Structures de contrôle

### **Atelier**

- Écrire un script PowerShell pour créer des utilisateurs
- Écrire un script Bash pour surveiller l'espace disque

## **Jour 2 : Manipulation avancée & automatisation**

### **Module 4 : Gestion des fichiers et processus**

- Lecture/écriture de fichiers
- Surveillance et gestion des processus
- Automatisation de tâches planifiées

### **Module 5 : Interaction avec le système**

- Services, registres (PowerShell)
- Réseaux, permissions (Bash)

**Module 6 : Scripts paramétrés et modulaires**

- Fonctions et modules
- Passage d'arguments
- Bonnes pratiques

**Atelier**

- Script PowerShell pour auditer les services Windows
- Script Bash pour automatiser une sauvegarde

## Organisation

**Formateur**

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétences.

**Moyens pédagogiques et techniques**

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Équilibre théorie/pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

**Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation**

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Évaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

### **Accessibilité**

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.