

Formation Prince2® Practitioner 7e Édition + Certification

Présentation

Cette formation PRINCE2® 7ème édition – Practitioner prépare les professionnels à maîtriser la version la plus récente de la méthode PRINCE2® et à l'appliquer efficacement dans des projets variés. Grâce à une alternance de théorie, d'ateliers pratiques et de simulations d'examen, les participants acquièrent une compétence opérationnelle pour piloter efficacement tout type de projet, en cohérence avec les exigences du certificateur.

Durée : 14,00 heures (2 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Appliquer et adapter la méthode PRINCE2® 7ème édition aux projets réels, tout en tenant compte des 7 principes, 7 pratiques et 7 processus.
- Intégrer une logique de tailoring pour aligner PRINCE2® avec le contexte de l'organisation.
- Mettre en place une approche robuste de gestion des risques, qualité, coûts, délais et bénéfices, en utilisant les outils PRINCE2®.
- Renforcer la gestion des équipes et des parties prenantes, en s'appuyant sur le nouveau thème « People ».
- Appliquer les principes de digitalisation, de durabilité et d'intégration des données dans la gestion de projet.

Prérequis

Avoir l'une de ces certifications valides au moment de l'examen :

- PRINCE2® Foundation (6^e ou 7^e édition)
- Project Management Professional (PMP®)
- Certified Associate in Project Management (CAPM®)
- IPMA niveau A, B, C ou D (International Project Management Association)



Public

- Chefs de projet, PMO, managers opérationnels et sponsors
- Professionnels certifiés PRINCE2® Foundation, souhaitant obtenir le niveau Practitioner
- Responsables projets impliqués dans des environnements complexes, digitaux ou en transformation

Programme de la formation

Module 1 – Principles & Tailoring

- Révision des 7 principes PRINCE2® (affaires justifiées, leçons apprises, etc.)
- Adaptation de la méthode au contexte et culture de l'organisation

Module 2 – People & Leadership

- Accent sur la dimension People, collaboration et leadership
- Gestion de la communication et du changement au sein des équipes

Module 3 – Practices Essentials

- Application pratique des 7 pratiques :
 - Business case, organisation, plans, qualité, risque, problématiques, progrès

Module 4 – Processes in Action

- Examen des 7 processus PRINCE2® de startup à clôture, en rôle :
 - Starting up, Directing, Controlling, Managing Product Delivery, ...

Module 5 – Governance, Risk & Digital Integration

- Structuration de la gouvernance de projet (management by exception)
- Gestion rigoureuse des risques, configuration, changements et qualité
- Intégration des approches durables, numériques et analytiques nouvelle génération

Module 6 – Préparation à l'examen Practitioner

- Revues de cas d'usage, mises en situation
- Simulations d'examen (70 QCM, 150 minutes)
- Conseils pratiques pour réussir dans le cadre ouvrable

Certification incluse dans votre parcours de formation

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétences.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Équilibre théorie/pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulement de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Évaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.