

Formation Citrix XenApp & XenDesktop, Virtualisation des applications

Présentation

Cette formation vous permet de maîtriser la virtualisation des applications et des postes de travail avec Citrix XenApp et XenDesktop. Vous apprendrez à concevoir, déployer, configurer et gérer une infrastructure Citrix, tout en assurant la sécurité, la performance et la haute disponibilité des services.

Durée : 21,00 heures (3 jours)

Tarif INTRA : [Nous consulter](#)

Objectifs de la formation

- Comprendre les concepts de virtualisation d'applications et de postes de travail avec Citrix.
- Installer et configurer une infrastructure XenApp/XenDesktop.
- Gérer les ressources, les utilisateurs et les stratégies Citrix.
- Optimiser les performances et la sécurité de l'environnement virtuel.
- Diagnostiquer et résoudre les problèmes courants.

Prérequis

- Connaissances de base en administration Windows Server.
- Notions de réseaux (TCP/IP, DNS, DHCP).
- Expérience avec Active Directory recommandée.

Public

- Administrateurs systèmes et réseaux.
- Ingénieurs virtualisation.
- Consultants IT.
- Responsables techniques.

Programme de la formation



Module 1 : Introduction à la virtualisation Citrix

- Concepts de virtualisation d'applications et de postes
- Architecture Citrix Virtual Apps and Desktops
- Composants clés : Delivery Controller, StoreFront, Citrix Receiver, VDA

Atelier

- Découverte de l'interface Citrix Studio

Module 2 : Installation et configuration de l'environnement

- Préparation de l'environnement (AD, DNS, SQL)
- Installation de Delivery Controller et Studio
- Configuration de Machine Catalogs et Delivery Groups

Atelier

- Déploiement d'un environnement Citrix de base

Module 3 : Publication d'applications et de bureaux

- Création et gestion des applications publiées
- Configuration des bureaux virtuels
- Gestion des accès utilisateurs

Atelier

- Publication d'une application métier

Module 4 : Gestion des stratégies et de la sécurité

- Stratégies Citrix (GPO, HDX, impression, USB)
- Authentification (SSO, MFA)
- Sécurisation des connexions (SSL, Gateway)

Atelier

- Mise en place de stratégies d'accès sécurisées

Module 5 : Supervision, optimisation et dépannage

- Outils de monitoring (Director, Citrix Analytics)
- Optimisation des performances (profil utilisateur, ressources)
- Résolution des incidents courants

Atelier

- Analyse de performance et résolution de pannes

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétences.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Équilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Évaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.