

Formation PMI-ACP®, Préparation à la certification

Présentation

Cette formation qui s'inscrit dans le cadre d'une certification du PMI, préparera activement les participants à l'utilisation des méthodes agiles dans le cadre des projets auxquels ils seront amenés à participer. Elle constitue en outre une excellente préparation à l'examen de certification.

Durée : 21,00 heures (3 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Se préparer à l'examen PMI-ACP®
- Apprendre à maîtriser les délais, les coûts et la production des projets informatiques
- Savoir étudier les concepts agiles dans le contexte de gestion de projet du PMI
- Être capable de réaliser des travaux dirigés pour assimiler les concepts
- Pouvoir comprendre les aspects managériaux d'un projet agile
- Comprendre la contractualisation agile

Prérequis

- Posséder une première expérience en mode Agile
- Bonnes connaissances en management de projet ou développement en mode cascade et en mode agile.
- Les candidats à la certification doivent consulter les conditions d'éligibilité à la certification sur le site Internet du PMI (PMI.org). Cette certification du PMI ne peut être passée qu'en anglais. Les supports de cette formation sont en anglais et l'animation en français
- Une bonne connaissance de l'anglais est souhaitable

Public

- Tout candidat à la certification PMI-ACP®
- Les Directeurs Informatiques, Directeurs Systèmes d'Information, Directeurs et Chefs de Projet



- Toute personne voulant prendre connaissance ou s'impliquer dans une approche "Agile"

Programme de la formation

ENCADREMENT D'UN DÉVELOPPEMENT AGILE

- Pourquoi opter pour un développement en mode agile
- La déclaration de l'interdépendance, le manifeste agile et ses 12 principes dérivés
- L'offre des méthodes Agiles : SCRUM, XP, FDD, DSDM, CRYSTAL, LEAN sd et KANBAN dev
- Carte de synthèse des méthodes Agiles

DÉTERMINER LA CHAÎNE DES VALEURS EN MODE AGILE

- Les particularités d'un contrat agile
- Établir les dimensions économiques : RSI, Valeur Actuelle Nette et Taux de Rendement Interne d'un projet en mode cascade ou agile
- Créer une synthèse des valeurs utilisateur en s'appuyant sur sa priorisation relative pour aboutir sur un parcours à suivre
- Planifier ce parcours en estimant la performance des équipes en respectant la capacité de chaque équipe
- Organiser un échéancier et l'évolutivité des itérations pour au plus vite satisfaire l'environnement client
- Suivre les performances des équipes agiles et les risques par le concept de la gestion de la valeur acquise
- Aboutir à une livraison et intégrer le changement, l'éventuelle re-priorisation et le feedback du commanditaire pour procéder aux prochaines itérations.

ENGAGEMENT DES PARTIES PRENANTES

- Construire une vision commune du projet en utilisant des outils de maquettage, des métaphores et des cas d'utilisation pour aboutir à une « roadmap/backlog »
- Communiquer avec les parties prenantes et les équipes au travers d'outils spécifiques agiles comme les « information radiators et burn up/down charts »
- Utiliser ses capacités comme facilitateur pour protéger les équipes et résoudre les conflits
- Construire des équipes multifonctionnelles performantes

AMÉLIORER LA PERFORMANCE DES ÉQUIPES AGILES

- Par son intelligence émotionnelle, comprendre la performance d'une équipe, ses perturbations et adapter ses capacités managériales d'après la gravité et les nécessités du moment
- Garder les équipes focalisées par les évènements agiles
- Comment modérer et arbitrer des sessions de remue-méninges
- Comment organiser des espaces de travail pour renforcer l'adhésion des équipes
- Comment utiliser la technologie de communication pour au mieux intégrer des équipes distribuées

LE PLANNING ADAPTATIF

- Les concepts agiles de planification : « timeboxing »
- Le processus des estimations agiles, comment accompagner des équipes pour qu'elles saisissent les complexités relatives
- La relation entre ces complexités et l'élaboration progressive du planning
- Comment établir des benchmarks pour attribuer une charge aux estimations de complexité
- Aboutir à un plan agile de release priorisé et suivre pendant l'exécution les référentiels de l'échéancier et du budget

DÉTECTION DES ANOMALIES ET LEURS RÉOLUTIONS

- En limitant le contrôle coercitif augmenter la prise de responsabilité collective vis-à-vis des standards et des pratiques de programmation (pilotage par les tests, conception simple, remaniement)
- Les pratiques de collaboration (programmation en binôme, intégration continue...)
- Mise en avant des bonnes pratiques sur les cycles agiles proposés par l'approche EXTREME PROGRAMMING, ESCAPED DEFECTS et LEAN sd

AMÉLIORATION CONTINUE

- Le « KAIZEN EFFECT »
- Le partage des connaissances
- Le façonnage des processus, agir sur leur opérabilité et le temps de cycle
- Mettre en avant les nouvelles pratiques agiles
- Maintenir et renforcer les éthiques de la collaboration agile

PRÉPARATION À L'EXAMEN

- Processus d'éligibilité PMI-ACP
- Examen blanc
- Pièges à éviter, bien organiser sa préparation

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts en Agile, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Ils sont capables de contextualiser la formation à vos facteurs environnementaux, votre société et vos expériences passées ou présentes. Ils pratiquent et conseillent les sociétés dans leur transformation Agile et Agile à l'échelle.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.