

Formation Linux, Administrer avec Debian & Red Hat

Présentation

Cette formation intensive vous permet de maîtriser l'administration d'un système Linux, quelle que soit la distribution (Red Hat, Debian, Ubuntu, etc.). Elle couvre les aspects essentiels de la gestion des utilisateurs, des services, du réseau, de la sécurité et de l'automatisation. Grâce à des ateliers pratiques, vous serez en mesure de configurer, dépanner et sécuriser un environnement Linux en production.

Durée : 35,00 heures (5 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Installer, configurer et maintenir un système Linux.
- Gérer les utilisateurs, les permissions et les processus.
- Administrer les services réseau et les systèmes de fichiers.
- Sécuriser le système et automatiser les tâches d'administration.
- Diagnostiquer et résoudre les problèmes courants.

Prérequis

- Connaissances de base en ligne de commande Linux.
- Expérience préalable avec un système Unix/Linux souhaitée.

Public

- Administrateurs systèmes débutants ou intermédiaires.
- Techniciens support.
- Ingénieurs systèmes.
- Toute personne souhaitant approfondir ses compétences en administration Linux.

Programme de la formation



Jour 1 : Introduction et gestion du système

- Choix de la distribution
- Partitionnement et systèmes de fichiers
- Démarrage du système (BIOS/UEFI, GRUB)
- Création, modification, suppression
- Droits et permissions
- Gestion des quotas

Atelier 1

- Installation d'un système Linux + configuration des utilisateurs

Jour 2 : Gestion des processus et des services

- Gestion des processus (ps, top, kill)
- Cron et at pour les tâches planifiées
- systemd : unités, démarrage automatique
- journalctl et logs système

Atelier 2

- Création de services personnalisés et planification de tâches

Jour 3 : Réseau et sécurité

- Interfaces, IP statique/dynamique
- Outils de diagnostic (ping, netstat, ss, traceroute)
- Gestion des pare-feux avec firewalld ou iptables
- SELinux/AppArmor (notions)

Atelier 3

- Configuration réseau + sécurisation d'un service web

Jour 4 : Stockage et systèmes de fichiers

- LVM, partitions, montage automatique
- RAID logiciel
- Outils : rsync, tar, dump

- Stratégies de sauvegarde

Atelier 4

- Création d'un volume LVM + script de sauvegarde automatisée

Jour 5 : Automatisation et dépannage

- Variables, boucles, conditions
- Scripts d'administration
- Analyse des logs
- Récupération après incident
- Mode rescue et chroot

Atelier 5

- Écriture d'un script de supervision + résolution d'un incident simulé

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétences.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Équilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi,

d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulement de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Évaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.