

Formation Microsoft 365 Fundamentals (MS-900), Préparation à la certification

Présentation

Durée : 35,00 heures (5 jours)
Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

Prérequis

Les participants doivent disposer :

- D'une solide connaissance du framework sous-jacent, des structures de données et des objets liés aux solutions Finance and Operations
- D'une expérience avec les outils suivants : Visual Studio, Azure DevOps, Lifecycle Services (LCS), SQL Server Management Studio
- D'une expérience en développement orienté objet
- De compétences en analyse et manipulation de données avec Transact-SQL
- D'une pratique des commandes et scripts Windows PowerShell

Public

Développeurs Microsoft Dynamics 365 Finance and Operations

Programme de la formation

Module 1 – Présentation et architecture

- Présentation de l'écosystème Dynamics 365
- Composants clés de Dynamics 365 Finance & Operations (FO)
- Architecture de D365 FO
- Principes de conception et considérations de déploiement



Atelier pratique :

- Mise en place de l'environnement de développement et création de projets/modèles

Module 2 – Outils du développeur

- Gestion des implémentations via Lifecycle Services (LCS)
- Personnalisation de D365 FO avec Visual Studio
- Gestion du code source et des artefacts (versioning)
- Utilisation des outils de développement complémentaires

Atelier pratique :

- Gestion du code source avec Azure DevOps

Module 3 – Conception de solutions

- Identification des composants de la pile applicative
- Architecture serveur
- Mise en œuvre de l'Application Lifecycle Management (ALM)
- Conception de solutions pour D365 FO

Atelier pratique :

- Développement des structures de données

Module 4 – Éléments AOT

- Création de formulaires
- Création et extension de tables
- Création de types de données étendus (EDT) et d'énumérations
- Création de classes et extension des éléments AOT

Atelier pratique :

- Extension et développement de métadonnées

Module 5 – Développement et tests

- Développement en langage X++
- Programmation orientée objet
- Extension des fonctionnalités D365 FO
- Frameworks et outils de test
- Réalisation de tests unitaires

Atelier pratique :

- Extension et développement de code

Module 6 – Migration des données

- Outils et méthodologies de migration
- Planification de la stratégie de migration
- Préparation et migration des données

Ateliers pratiques :

- Export / import via Data Entity
- Transferts de données récurrents

Module 7 – Frameworks

- Mise en œuvre des fonctionnalités de D365 FO

Atelier pratique :

- Framework SysExtension

Module 8 – Intégration

- Identification des scénarios et modèles d'intégration
- Mise en œuvre des solutions d'intégration
- Intégrations récurrentes
- Intégration avec :contentReference[oaicite:0][index=0]
- Dépannage des erreurs d'intégration
- Utilisation de l'API Data Management Package

Ateliers pratiques :

- Intégration OData
- Intégration Logic Apps
- Appel d'un service web externe

Module 9 – Reporting

- Capacités et limites des outils de reporting D365 FO
- Conception, création et modification de rapports Dynamics
- Gestion des espaces de travail
- Connexion à des sources de données externes

Atelier pratique :

- Création de rapports avec :contentReference[oaicite:1][index=1]

Module 10 – Sécurité et performance

- Outils de performance et supervision via LCS
- Sécurité basée sur les rôles
- Optimisation des performances applicatives
- Optimisation des traitements batch
- Optimisation de l'interface utilisateur
- Optimisation des intégrations et du reporting

Atelier pratique :

- Utilisation des fonctionnalités Async & Sandbox

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétences.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Équilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.