

Formation SharePoint Online, Concepteur Avancé

Présentation

Cette formation avancée s'adresse aux concepteurs de sites SharePoint Online souhaitant aller au-delà des fonctionnalités de base. Elle permet de maîtriser la structuration avancée des sites, la gestion des métadonnées, la personnalisation via les composants web, l'automatisation avec Power Platform, et les bonnes pratiques de gouvernance.

Durée : 14,00 heures (2 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Concevoir des architectures de sites complexes et interconnectées (sites hub, navigation globale).
- Gérer des contenus avancés avec des métadonnées, types de contenu et modèles.
- Personnaliser les pages avec des composants web dynamiques.
- Automatiser des processus métiers avec Power Automate et Power Apps.
- Appliquer les bonnes pratiques de gouvernance, sécurité et maintenance.

Prérequis

- Avoir suivi une formation de niveau concepteur SharePoint ou avoir une expérience équivalente.
- Maîtrise des fonctionnalités de base de SharePoint Online (sites, bibliothèques, listes, droits).

Public

- Concepteurs de sites SharePoint expérimentés
- Responsables de la gouvernance collaborative
- Administrateurs fonctionnels Microsoft 365
- Consultants en transformation digitale
- Chefs de projet intranet ou digital workplace



Programme de la formation

Module 1 : Structuration avancée et gestion des contenus

Chapitre 1 : Architecture avancée de SharePoint Online

- Sites hub : création, association, navigation globale
- Structuration multi-sites : hiérarchie, cohérence, navigation croisée
- Modèles de site personnalisés

Atelier

- Création d'un site hub avec plusieurs sites associés et navigation centralisée

Chapitre 2 : Gestion avancée des contenus

- Types de contenu : définition, héritage, déploiement
- Colonnes de site et métadonnées gérées
- Modèles de bibliothèque et de liste

Atelier

- Création d'un type de contenu réutilisable avec métadonnées et affichages personnalisés

Chapitre 3 : Personnalisation des pages

- Composants web dynamiques : actualités ciblées, contenus filtrés, intégrations externes
- Utilisation de la recherche de contenu (Content Search Web Part)
- Pages modernes vs classiques : limites et possibilités

Atelier

- Création d'une page d'accueil dynamique avec composants filtrés par métadonnées

Module 2 : Automatisation, intégration et gouvernance

Chapitre 4 : Automatisation avec Power Platform

- Introduction à Power Automate : déclencheurs, actions, connecteurs
- Scénarios d'automatisation : validation, notification, archivage
- Introduction à Power Apps : création d'interfaces personnalisées pour SharePoint

Atelier

- Création d'un flux d'approbation de document + formulaire personnalisé avec Power Apps

Chapitre 5 : Sécurité, gouvernance et bonnes pratiques

- Gestion des permissions avancées : héritage, groupes, partage externe
- Bonnes pratiques de nommage, structuration, archivage
- Suivi d'usage, rapports d'activité et conformité

Atelier

- Mise en place d'un modèle de gouvernance pour un site d'équipe avec audit de sécurité

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétences.

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique contextualisées.
- Progression pédagogique structurée, de la compréhension à la mise en œuvre opérationnelle.

- Pédagogie immersive favorisant une mise en application immédiate des compétences.
- Formation interactive et participative s'appuyant sur des ateliers pratiques, études de cas et échanges collectifs (+ 60 % du temps de formation.)
- Séquences pédagogiques rythmées et évaluations formatives régulières pour renforcer l'ancrage des apprentissages.
- Supports de cours, ressources documentaires et références mis à disposition par le formateur

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation *(évaluation en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

Tout au long de la formation

- Évaluations continues réalisées par le formateur à travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

À l'issue de la formation *(évaluations en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.