

Formation Anglais - Learn Together (20h)

Présentation

Cette formation vise à donner aux participants les clés pour mieux se situer et s'orienter dans leur apprentissage de l'anglais.

Ce programme comprend :

- Test de niveau au démarrage
- Sessions de pratique orale en groupe, animées par un formateur natif
- Ateliers interactifs et ludiques adaptés aux besoins métiers de votre équipe
- Suivi collectif et individuel pour observer la progression de chacun

Après un tour d'horizon des objectifs, le stagiaire est invité à identifier ses propres axes de progression, en prenant en compte leur style d'apprentissage et leurs priorités du moment. Le contenu de chaque partie du stage est élaboré ensemble avec le formateur agissant comme co-pilote.

Durée : 20,00 heures (Variable non renseignée jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Se situer sur l'échelle A1 à C2 et connaître ses axes de travail pour accéder au prochain niveau.
- Identifier ses propres axes de travail – grammaire / vocabulaire / compréhension orale etc.
- Construire un panel de vocabulaire personnel et professionnel
- Utiliser les 8 formes des verbes ainsi que les verbes de modalité avec plus de spontanéité.
- Différencier la prononciation de l'anglais et du français.

Prérequis

- Un niveau de A2 à B2 sur l'échelle CECRL



Public

- Toute personne ayant un niveau de A2 à B2 sur l'échelle CECRL

Programme de la formation

Speaking

- Aisance à l'oral : 100% en anglais dès le début.
- Parler de soi et de son environnement proche – travail – équipe – service – concurrents
- Construire un vocabulaire professionnel – projets, achats, informatique, finance
- Des mini-modules de « Speaking the Grammar » – avec comme but de mettre en pratique et consolider la théorie déjà acquise ou de faire évoluer la « carte du monde » de l'apprenant

Grammaire

- Les temps verbaux d'anglais – par le système The Bubble
- Les verbes de modalité – et le conditionnel
- Les prépositions de temps et de place – suivi par les Phrasal verbs
- Syntaxe – adverbess de fréquence / le questionnement

Writing

- Utilisation d'emails de cas réels ou typiques : correction, réécriture, identification des structures lexicales et grammaticales nécessaires fréquemment utilisées.
- Exercices d'écriture pour enrichir le vocabulaire et la variété du style utilisé – direct/indirect, différents registres de langues, etc.

Listening

- Module de base – Barriers to Comprehension – mieux comprendre pourquoi je ne comprends pas les Anglophones quand ils parlent
- Modules de compréhension "courts" – questions, problèmes, dialogues
- Exercices de compréhension "longs" – accent indien, américain – selon besoin

Reading

- Selon besoin et contexte professionnel – articles de presse / appels d'offres / emails ou memos internes

Prononciation

- Différencier les accents anglais et français – en quoi sont-ils différents ?
- Faire une cartographie de son accent et identifier les axes de progression. (Phonèmes / accent tonique / mots difficiles de prononcer / respiration)

Organisation**Formateur**

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique contextualisées.
- Progression pédagogique structurée, de la compréhension à la mise en œuvre opérationnelle.
- Pédagogie immersive favorisant une mise en application immédiate des compétences.
- Formation interactive et participative s'appuyant sur des ateliers pratiques, études de cas et échanges collectifs (+ 60 % du temps de formation.)
- Séquences pédagogiques rythmées et évaluations formatives régulières pour renforcer l'ancrage des apprentissages.
- Supports de cours, ressources documentaires et références mis à disposition par le formateur

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation (*évaluation en ligne dans l'extranet apprenant*)

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

Tout au long de la formation

- Évaluations continues réalisées par le formateur à travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

À l'issue de la formation (*évaluations en ligne dans l'extranet apprenant*)

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.