

Formation Se perfectionner en gestion de projet

Présentation

Cette formation à la gestion de projet avancée vise à fournir à un chef de projet maîtrisant déjà les techniques de base du management de projet, des pratiques complémentaires pour apporter de l'efficacité dans ses projets.

Durée : 14,00 heures (2 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Assurer la qualité des projets
- Garantir une meilleure gestion des risques
- Rédiger un plan qualité et le faire valider
- Mettre en place un processus d'amélioration continue

Prérequis

- Avoir suivi la formation Gestion de projet : les fondamentaux (réf 2PGP) ou ayant des connaissances de base dans la gestion de projet.

Public

- Chef de projet,
- Directeur de projet ayant déjà suivi une première formation au management de projet.

Programme de la formation

Obtenir des prises de décision dans le projet :

- Construire le phasage adapté au projet : découper le projet en phases et jalons.
- Vendre ses propositions au comité de pilotage ;
- Annoncer une mauvaise nouvelle, négocier un délai ;
- Les formules à privilégier, les mots et expressions à éviter.



Entraîner une équipe vers les objectifs du projet

- Accueillir et motiver.
- Conflits et divergences.
- Productivité, qualité, délais et convergence.

Manager un projet en mode agile

- Comprendre les valeurs et les principes Agiles.
- Impacts de l'agilité sur l'organisation des projets.
- Comprendre l'approche itérative et incrémentale en Sprints.
- Le Backlog produit, l'estimation de charge, le burndown chart.
- Les réunions du projet agile : la planification du sprint, la mêlée quotidienne, la revue de sprint, la rétrospective.
- Les modèles Agiles pour les grands projets (Scrum, SAFE, Agile PM...).

Piloter l'avancement pour éviter les dérives

- Obtenir des informations fiables sur l'avancement :
- Définir le bon rythme de relevé d'avancement ;
- Déjouer les pièges de l'optimiste ou du pessimiste.
- Mesurer les dérives du projet avec la valeur acquise.
- Ré-estimer le budget à fin du projet.

Clôturer le projet

- Les étapes de clôture du projet.
- La recette dans les projets et les éléments nécessaires à la comparaison des fonctions attendues.
- Clôture et arrêt du projet.
- Associer les acteurs à la clôture du projet.

Gagner avec l'entreprise

- L'implication de la hiérarchie.
- Capter les vrais besoins : difficultés d'expression des utilisateurs, méconnaissance du sujet par le projet.
- Communiquer une vision dans l'entreprise.
- Gérer le changement : mettre en place une écoute permanente des difficultés prévisibles de déploiement.

- Aider l'entreprise à s'approprier les résultats du projet.

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique contextualisées.
- Progression pédagogique structurée, de la compréhension à la mise en œuvre opérationnelle.
- Pédagogie immersive favorisant une mise en application immédiate des compétences.
- Formation interactive et participative s'appuyant sur des ateliers pratiques, études de cas et échanges collectifs (+ 60 % du temps de formation.)
- Séquences pédagogiques rythmées et évaluations formatives régulières pour renforcer l'ancrage des apprentissages.
- Supports de cours, ressources documentaires et références mis à disposition par le formateur

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation (*évaluation en ligne dans l'extranet apprenant*)

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

Tout au long de la formation

- Évaluations continues réalisées par le formateur à travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

À l'issue de la formation (*évaluations en ligne dans l'extranet apprenant*)

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.