

## Formation ISO 37001 Lead Implementer

### Présentation

En partenariat avec PECB, la formation ISO 37001 Lead Implementer vous permettra d'acquérir l'expertise nécessaire pour accompagner un organisme lors de l'établissement, la mise en œuvre, la gestion et la tenue à jour d'un Système de management anti-corruption (SMAC) conforme à la norme ISO 37001. Cette formation est conçue de manière à vous doter d'une maîtrise des meilleures pratiques en matière de Systèmes de management anti-corruption et à développer vos aptitudes pour aider un organisme à prévenir, détecter et traiter la corruption efficacement avant qu'elle n'ait une incidence négative sur sa réputation et ses bénéfices.

Durée : 35,00 heures (5 jours)

Tarif INTRA : [Nous consulter](#)

### Objectifs de la formation

- Comprendre les exigences de la norme ISO 37001
- Initier, planifier, mettre en œuvre et améliorer un SMAC
- Analyser et évaluer les risques de corruption dans une organisation
- Maîtriser les outils de pilotage et de contrôle du SMAC
- Se préparer efficacement à l'audit de certification ISO 37001
- Réussir l'examen de certification PECB ISO 37001

### Prérequis

Une bonne connaissance de la norme ISO 37001 et des connaissances approfondies des principes de sa mise en œuvre.

### Public

- Responsables ou consultants impliqués dans le management anti-corruption
- Conseillers spécialisés désirant maîtriser la mise en œuvre d'un Système de management anti-corruption
- Toute personne responsable du maintien de la conformité aux exigences du SMAC
- Membres d'une équipe du SMAC



## Programme de la formation

### **J1 : Introduction à la norme ISO 37001 et initialisation d'un SMAC**

- Objectifs et structure de la formation
- Cadres normatifs et réglementaires
- Système de management anti-corruption (SMAC)
- Principes fondamentaux du Système de management anti-corruption
- Initialisation de la mise en œuvre d'un SMAC
- Compréhension de l'organisme et clarification des objectifs anti-corruption

### **J2 : Planification de la mise en œuvre d'un SMAC**

- Analyse du système de management existant
- Leadership et approbation du projet du SMAC
- Périmètre du SMAC
- Politique anti-corruption
- Évaluation des risques
- Fonction de conformité anti-corruption

### **J3 : Mise en œuvre d'un SMAC**

- Structure de l'organisme et management anti-corruption
- Gestion de la documentation
- Gestion des activités opérationnelles
- Plan de formation et de sensibilisation
- Plan de communication
- Procédures opérationnelles

### **J4 : Surveillance, mesure, amélioration continue et préparation de l'audit de certification du SMAC**

- Surveillance, mesure, analyse et évaluation
- Audit interne
- Revue de direction
- Traitement des non-conformités
- Amélioration continue

## J5 : Préparer l'examen

Cette formation vous prépare à l'examen de certification de PECB. (Certification incluse)

- Langue : Français
- Durée : 3 heures
- Format : Examen en ligne

L'examen couvre les domaines de compétences suivants :

- Domaine 1 : Principes et concepts fondamentaux du Système de management anti-corruption
- Domaine 2 : Système de management anti-corruption
- Domaine 3 : Planification de la mise en œuvre d'un SMAC selon la norme ISO 37001
- Domaine 4 : Mise en œuvre d'un SMAC conforme à la norme ISO 37001
- Domaine 5 : Évaluation de la performance, surveillance et mesure d'un SMAC selon la norme ISO 37001
- Domaine 6 : Amélioration continue d'un SMAC selon la norme ISO 37001
- Domaine 7 : Préparation de l'audit de certification d'un SMAC

Pour de plus amples informations concernant l'examen, veuillez consulter [Politiques et règlement d'examen](#).

En cas d'échec, les candidats ont l'opportunité de présenter à nouveau l'examen dans un délai de 12 mois après leur première tentative.

## Organisation

### Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétences.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.

- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

### **Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation**

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

### **Accessibilité**

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.