

## Formation Windows 10, Installation et configuration

### Présentation

Découvrez notre formation sur l'installation et la configuration de Windows 10 : apprenez à installer, configurer et optimiser Windows 10 pour une utilisation efficace. Maîtrisez la gestion des pilotes, la sécurité, la virtualisation et l'intégration avec les services cloud. Développez vos compétences en dépannage et support technique pour une expérience utilisateur optimale.

Durée : 35,00 heures (5 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

### Objectifs de la formation

- Installer Windows 10 et comprendre ses différentes éditions.
- Configurer les paramètres système et les comptes utilisateurs.
- Gérer les pilotes et les périphériques.
- Configurer la sécurité et la confidentialité.
- Dépanner et résoudre des problèmes courants.

### Prérequis

- Compréhension de base des réseaux informatiques et des concepts matériels
- Compréhension de base des concepts de système d'exploitation et d'application
- Expérience de l'utilisation du système d'exploitation Windows

### Public

Professionnels IT qui effectuent l'installation, la configuration, la gestion locale générale et la maintenance des services de base Windows 10 et ultérieur.

### Programme de la formation



## Jour 1

### Module 1 - Introduction à la formation

- Présentation du programme et des objectifs.
- Prise de connaissance des participants.

### Module 2 - Bases théoriques

- Concepts fondamentaux abordés.
- Études de cas pratiques.

## Jour 2

### Module 3 - Application pratique

- Mises en situation sur des cas réels.
- Analyse et résolution de problèmes.

### Module 4 - Évaluation et synthèse

- Tests et retours d'expérience.
- Synthèse des acquis.

## Organisation

### Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Équilibre théorie/pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.

- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

### **Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation**

En amont de la formation

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Évaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

### **Accessibilité**

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.