

Formation Devenir Scrum Master, PSM I + Certification

Présentation

Cette formation de deux jours rappelle aux stagiaires les principes fondamentaux de Scrum et les perfectionne sur sa mise en œuvre quotidienne. Des ateliers collaboratifs permettent de mettre la théorie en pratique. Les stagiaires gagneront ainsi une expérience pratique dans l'élaboration du Product et du Sprint Backlog, l'organisation des Daily Scrums, des Sprints Planning Meetings, la tenue des Burndown et Burnup Charts.

Cette formation inclut également une préparation au passage de la certification Professional Scrum Master I de Scrum.org.

Durée : 14,00 heures (2 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Passer d'un chef de projet traditionnel à un chef de projet agile
- Connaître le rôle et les activités d'un Scrum Master
- Pouvoir planifier son action dans un projet agile en tant que Scrum Master
- Travailler avec des équipes distribuées en Scrum
- Apprendre à faciliter efficacement des réunions agiles
- Savoir gérer la maintenance applicative avec Scrum
- Comprendre le fonctionnement des reportings et des métriques avec Scrum.
- Réussir la certification PSM I Scrum Master et devenir Certifié Agile Scrum Master

Prérequis

- Il est nécessaire d'avoir déjà participé à un projet informatique
- Niveau suffisant en anglais pour la compréhension de l'examen

Public

- Chefs de projets



- Scrum Masters
- Développeurs
- Architectes

Programme de la formation

Introduction aux méthodes agiles (1h)

- Evolution des méthodes traditionnelles vers l'agilité
- Qu'est-ce que l'agilité ?
- Ses valeurs
- Le triangle de fer
- La vision de l'avancement Projet
- L'ingénierie
- La présentation générale de Scrum

Le rôle et les responsabilités du Scrum Master (1h30)

- Les compétences d'un Scrum Master
- Le rôle multi-casquettes du Scrum Master
- Le rôle de leader, de facilitateur et d'enseignant du Scrum Master
- Les interactions du Scrum Master avec le Product Owner, avec l'équipe et les stakeholders
- Les problèmes récurrents du Scrum Master

Les cérémonies Scrum (1h30)

- La planification de Sprint
- La revue de Sprint & la rétrospective
- La mêlée quotidienne
- Le développement distribué

Les artefacts Scrum (1h30)

- Les Product et Sprint Backlogs
- Les Burndown et Burnup Charts
- La plateforme d'intégration continue

Planification des livraisons et des sprints (1h30)

- Planifier le projet
- Que sont les User stories ?
- La réunion de planification du sprint et les engagements du sprint
- Le backlog du sprint
- Estimation du « Sprint Backlog »

Les équipes : une source de productivité, de créativité et de frustration (1h30)

- Le coeur de l'agilité
- Comment échelonner Scrum ?
- L'organisation des équipes

Constater le progrès (1h30)

- Réviser le Product Backlog
- Analyser la productivité
- Actions à prendre afin d'améliorer la productivité

Obtenir le maximum d'une livraison (1h)

- Estimation de la charge de travail de la livraison
- Gestion de la livraison
- Les tâches d'un Sprint Backlog
- Les raisons des échecs des planifications des Sprints
- Les raisons des échecs des mêlées quotidiennes
- Les raisons des échecs du Scrum Master et des équipes
- Les raisons des échecs des Revues de Sprint

Préparation à la certification (2h30)

- La dernière demi-journée permet d'aborder la problématique de l'examen scrum.org de manière très pragmatique via des questionnaires et des exercices reprenant la philosophie de la certification

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique contextualisées.
- Progression pédagogique structurée, de la compréhension à la mise en œuvre opérationnelle.
- Pédagogie immersive favorisant une mise en application immédiate des compétences.
- Formation interactive et participative s'appuyant sur des ateliers pratiques, études de cas et échanges collectifs (+ 60 % du temps de formation.)
- Séquences pédagogiques rythmées et évaluations formatives régulières pour renforcer l'ancrage des apprentissages.
- Supports de cours, ressources documentaires et références mis à disposition par le formateur

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation (*évaluation en ligne dans l'extranet apprenant*)

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

Tout au long de la formation

- Évaluations continues réalisées par le formateur travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

À l'issue de la formation (*évaluations en ligne dans l'extranet apprenant*)

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.

- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.