

## Formation Manager une équipe multiculturelle

### Présentation

Cette formation vous permettra d'améliorer vos compétences managériales en environnement multiculturel

Durée : 14,00 heures (2 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

### Objectifs de la formation

- Prendre connaissance de l'existence des différences culturelles et de leur impact sur les méthodes de management
- Réfléchir à son identité culturelle et sa connaissance d'autres cultures pour développer sa faculté de décentration culturelle
- Développer une capacité de décentration culturelle par une réflexion sur sa propre identité culturelle et sur ses connaissances d'autres cultures
- Comprendre les valeurs et comportements culturels pour désamorcer les tensions et prévenir les conflits
- Mettre en valeur la diversité pour renforcer la cohésion d'équipe

### Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

### Public

Tout manager évoluant dans un environnement multiculturel

### Programme de la formation

#### Introduction

- Présentations individuelles
- Tour de table : objectifs et attentes de chacun
- Présentation de la formation

#### Monde de l'entreprise et diversité culturelle

1/4

Docaposte Institute

ACI 3A3-303 - 45-47 Boulevard Paul Vaillant Couturier, 94200 IVRY SUR SEINE - Email :  
hello.institute@docaposte.fr

SIRET : 813 058 542 00032 - Code APE : 8559A - N TVA Intra : FR 58 813 058 542

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11941117994 auprès du préfet de région d'Ile-de-France



- Quel intérêt pour les entreprises ?
- Signification, bénéfices et risques d'une équipe pluriculturelle

### **Les connaissances nécessaires pour gérer la diversité**

- Qu'est-ce que la culture ? Implications dans le monde professionnel
- Réflexion sur sa propre identité culturelle : bagage culturel et habitudes comportementales
- La culture de chacun comme biais cognitif : gare aux quiproquos
- Concept de choc culturel

### **Connaître et apaiser les tensions multiculturelles (selon E.T. HALL)**

- Les tensions temporelles
- Les tensions contextuelles
- Les tensions spatiales

### **Impact des dimensions de la culture sur le management**

- Boîte à outils: les dimensions de la culture selon G. HOFSTEDE
- Conduite du changement selon les différentes cultures
- Culture du contrat
- Culture de l'honneur
- Culture du consensus
- Résoudre les conflits liés à l'intransigeance et l'ignorance

### **Management d'une équipe multiculturelle**

- Comment s'intégrer dans une équipe multiculturelle
- Rassembler en tant que manager : savoir créer les conditions optimales à l'efficacité de chacun
- Les différents positionnement managériaux : comment choisir ?
- Gérer une équipe pluriculturelle en 6 étapes

### **Profil communicationnel et compétences managériales**

- Acquérir les compétences clés pour le management de la diversité
- Utiliser la communication pour développer des relations optimales
- Quelques pièges de la communication non verbale
- Points de repères par culture pour mieux orienter ses actions

### **Conclusion**

- Brainstorming : comment mettre en œuvre des actions concrètes dans son environnement de travail ?
- Prise en compte des situations de chacun et conseils personnalisés
- Discussion : bilan de la session et évaluation à chaud

## Organisation

### Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Apports didactiques pour apporter des connaissances communes.
- Mises en situation de réflexion sur le thème du stage et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux de Docaposte Institute, les stagiaires sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un carnet de notes est offert. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

## Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

### En amont de la formation

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

### **Tout au long de la formation**

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

### **A la fin de la formation**

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

### **Accessibilité**

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.