

Formation BPMN, Modéliser les processus métiers

Présentation

La gestion des processus métiers constituent aujourd'hui un instrument incontournable pour la maîtrise et l'amélioration des systèmes d'information d'entreprise.

Employés dans des contextes divers (analyse, automatisation, rénovation ou évolutions des SI), ils nécessitent un réel savoir faire qui couvre la modélisation, les démarches et méthodes, les outillages associés et la gouvernance.

Cette formation est construite à partir des expériences de terrain de nos consultants et présente une démarche pragmatique d'élaboration, de l'identification aux modèles détaillés en passant par la mise en œuvre, en s'appuyant sur la notation standard BPMN.

Durée : 21,00 heures (3 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Acquérir les connaissances nécessaires à la modélisation de processus métiers
- Savoir identifier et qualifier les processus
- Maîtriser la modélisation de processus métiers avec BPMN
- Positionner les processus au sein de l'architecture du SI
- Mettre en œuvre des bonnes pratiques de modélisation

Prérequis

- Une première connaissance de la notion de processus métiers

Public

- MOA
- Assistant MOA
- Analyste métier
- Pilote de processus
- Chef de projet



Programme de la formation

Introduction au BPMN

- Les enjeux pour l'entreprise
- Processus métiers : définition, caractéristiques
- Modélisation : pourquoi faire ?
- Référentiel de processus
- Gouvernance
- Références et standards du BPM
- Publication et communication

Modèles d'entreprise, cartographie

- Cartographie des processus de l'entreprise
- Identification des processus
- Positionnement vis-à-vis des objectifs métiers
- Typologie des processus métiers
- Fiche de description de processus
- Evènements et règles métiers

Modélisation - procédé d'affaire et notation

- Modèles et instance
- Structure du processus
- Notion d'activité
- Processus et granularité
- Acteur, rôle
- Bonnes pratiques

Mise en oeuvre et automatisation

- Contraintes liées à l'automatisation
- Gestion des acteurs humains
- Positionnement dans une architecture SOA
- Les types d'outillage disponibles

- Indicateurs et métriques
- Supervision des processus

Gouvernance du Business Process Management

- Structure générale
- Le pilote de processus
- Plan d'actions BPM
- Projets, opportunité, business case

Modélisation BPMN : notions

- Introduction à BPMN
- Processus, Activité, tâche
- Evènements : Start, Intermediate, End
- Décisions, branchements
- Synchronisations
- Connecteurs, message flow
- Messages, information
- Exécutants (Pool & Lane)
- Chorégraphie
- Bonnes pratiques

Autour de BPMN

- Exécution de processus
- BPMN et BPEL
- Formats d'échange, XPD, BPDM
- Evolution du standard et BPMN
- BPMN et UML
- Panorama des outils du marché

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique contextualisées.
- Progression pédagogique structurée, de la compréhension à la mise en œuvre opérationnelle.
- Pédagogie immersive favorisant une mise en application immédiate des compétences.
- Formation interactive et participative s'appuyant sur des ateliers pratiques, études de cas et échanges collectifs (+ 60 % du temps de formation.)
- Séquences pédagogiques rythmées et évaluations formatives régulières pour renforcer l'ancrage des apprentissages.
- Supports de cours, ressources documentaires et références mis à disposition par le formateur

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation *(évaluation en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

Tout au long de la formation

- Évaluations continues réalisées par le formateur à travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

À l'issue de la formation *(évaluations en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.