

Formation Excel & Power Query pour l'analyse

Présentation

Cette formation de 2 jours permet aux participants de maîtriser Excel et Power Query pour analyser efficacement des données.

Les apprenants apprendront à automatiser le nettoyage, la transformation et la consolidation de données, ainsi qu'à créer des rapports et visualisations pour la prise de décision.

Durée : 14,00 heures (2 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Analyser et préparer des données dans Excel
- Mettre en œuvre Power Query pour automatiser les transformations
- Créer des modèles et rapports analytiques efficaces
- Configurer des workflows reproductibles pour l'analyse de données
- Présenter les insights de manière claire et synthétique

Prérequis

Aucun

Public

Analystes métiers, data analysts, comptables, responsables BI et toute personne souhaitant améliorer ses compétences en manipulation et analyse de données dans Excel et Power Query.

Programme de la formation

Jour 1 – Préparation et transformation des données

Session du matin :

- Introduction à :contentReference[oaicite:0][index=0] et concepts de base
- Importation et consolidation de données depuis différentes sources



- Nettoyage et transformation des données

Session de l'après-midi :

- Création de colonnes calculées et transformations avancées
- Gestion des données manquantes et filtres complexes
- Introduction aux fonctions et requêtes avancées

TP / Exercice :

- Importer et nettoyer un dataset complexe avec Power Query
- **Livrable** : fichier Excel avec requêtes préparées et données prêtes à l'analyse

Points clés & takeaways :

- Maîtrise des fonctionnalités de base et avancées de Power Query
- Capacité à automatiser les transformations de données
- Préparation efficace des datasets pour l'analyse

Jour 2 – Analyse et reporting

Session du matin :

- Analyse et agrégation des données avec Power Query
- Création de modèles analytiques et tableaux croisés dynamiques
- Introduction aux visualisations et rapports automatisés

Session de l'après-midi :

- Optimisation des workflows et mise à jour automatique des données
- Bonnes pratiques pour les rapports et dashboards
- Partage et communication des insights aux parties prenantes

TP / Exercice :

- Créer un rapport automatisé avec Power Query et tableaux croisés dynamiques
- **Livrable** : fichier Excel final avec analyses et visualisations

Points clés & takeaways :

- Capacité à créer des workflows automatisés et reproductibles
- Maîtrise des techniques d'analyse avancée dans Excel
- Production de rapports clairs et synthétiques

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétences.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.