

Formation Excel, Initiation aux Macros et VBA

Présentation

Cette formation pratique sur la programmation VBA, vous permettra d'acquérir une compréhension détaillée de la façon dont la programmation en Visual Basic for Applications (VBA) peut augmenter votre efficacité dans l'usage d'Excel au quotidien.

Vous apprendrez à automatiser les tâches répétitives, à construire entièrement des interfaces utilisateur fonctionnelles, à tirer parti de l'outil Excel pour vos analyses.

Les instructions étant spécifiques à chaque version, les stagiaires auront le choix de suivre le cours en utilisant Microsoft Excel VBA 2013 ou Microsoft Excel VBA 2016.

Durée : 21,00 heures (3 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Savoir automatiser ses tâches dans Microsoft Excel.

Prérequis

Avoir une solide expérience pratique de Microsoft Excel.

Public

Cette formation s'adresse à toute personne ayant un niveau avancé avec Microsoft Excel et désirant automatiser les feuilles de calculs à l'aide de VBA.

Programme de la formation

Comprendre les macros Excel

- Enregistrer une macro simple
- Exécuter une macro



Comprendre l'éditeur VBA

- Utiliser les barres de menus et d'outils standard
- Comprendre la fenêtre de code et ses options
- Modifier le code
- Utiliser l'explorateur de projets et la fenêtre Propriétés

Travailler avec des objets

- Les objets de référence
- L'explorateur d'objets
- Comprendre les objets et leur hiérarchie

Comprendre les collections

- Utiliser les fonctions d'édition
- Utiliser la fenêtre d'exécution
- Utiliser la liste automatique et les informations rapides automatiques
- Travailler, comprendre et déclarer des variables
- Comprendre les types de données
- Stocker des valeurs et des objets dans des variables

Créer des procédures et des fonctions

- Comprendre les procédures et les procédures d'appel à partir de sous procédures
- Utiliser l'enregistreur de macros pour créer des sous-procédures
- Utiliser des fonctions intrinsèques
- Utiliser des boîtes de message
- Utiliser les zones de saisie

Créer des fonctions

- Passer des arguments à une fonction
- Comprendre et travailler avec les instructions conditionnelles
- Travailler avec des structures de décision et les structures de boucle

Travailler avec des formulaires et des contrôles

- Comprendre les formulaires utilisateur
- Utiliser la boîte à outils

- Travailler avec les propriétés UserForm
- Événements et méthodes
- Utiliser la fenêtre Propriétés
- Comprendre les contrôles (contrôle d'étiquette, contrôle de zone de texte, contrôle du bouton de commande, contrôle Combo Box, contrôle de cadre notamment)
- Travailler avec les commandes des boutons d'option

Ajouter des fonctionnalités aux formulaires

- Travailler avec l'apparence du contrôle
- Définir l'ordre des onglets
- Remplir un contrôle
- Ajouter du code aux contrôles
- Lancer des formulaires à partir de procédures

Utiliser des tableaux croisés dynamiques

- Comprendre les tableaux croisés dynamiques
- Créer des tableaux croisés dynamiques
- Ajouter des champs aux tableaux croisés dynamiques

Formulaires de contrôle

- Contrôler les tableaux croisés dynamiques à partir d'un formulaire
- Contrôler un formulaire à partir d'une barre d'outils personnalisée

Comprendre le débogage et corriger son code

- Comprendre les erreurs
- Code et outils de débogage
- Utiliser la fenêtre des sections locales, la fenêtre de surveillance
- Utiliser des points d'arrêt

Obtenir de l'aide

- Utilisez les fichiers .CHM ou .HLP
- Fermez l'éditeur Visual Basic

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Intitue sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique contextualisées.
- Progression pédagogique structurée, de la compréhension à la mise en œuvre opérationnelle.
- Pédagogie immersive favorisant une mise en application immédiate des compétences.
- Formation interactive et participative s'appuyant sur des ateliers pratiques, études de cas et échanges collectifs (+ 60 % du temps de formation.)
- Séquences pédagogiques rythmées et évaluations formatives régulières pour renforcer l'ancrage des apprentissages.
- Supports de cours, ressources documentaires et références mis à disposition par le formateur

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation *(évaluation en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

Tout au long de la formation

- Évaluations continues réalisées par le formateur à travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

À l'issue de la formation *(évaluations en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation

- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.