

Formation MAILEVA - Envoyer un courrier dématérialisé via Maileva online

Présentation

La formation vise à savoir utiliser Maileva pour envoyer des courriers, recommandés et LRE AR24, en détaillant la préparation des envois, les options d'affranchissement, et la normalisation des adresses. Elle couvre également la navigation dans l'Espace Client et le suivi des envois effectués.

Durée : 3,00 heures (1 jours)

Tarif INTRA : [Nous consulter](#)

Objectifs de la formation

- Comprendre l'envoi de courrier par Maileva, les services et les options disponibles
- Naviguer dans l'Espace Client Maileva
- Faire un parcours d'envoi courrier, recommandé ou LRE AR24
- Suivre les envois de courrier effectués

Prérequis

Avoir ses codes de connexion à l'espace client Maileva

Public

Tout nouvel utilisateur de Maileva online

Programme de la formation

Comprendre l'envoi de courrier par Maileva, les services et les options disponibles

- Comprendre un envoi de courrier par Maileva
- Savoir préparer son envoi
- Comprendre les divers affranchissements possibles
- Connaître les diverses options disponibles
- Comprendre la normalisation des adresses postales



Naviguer dans l'Espace Client Maileva

- Se connecter à l'Espace client
- Connaître les différentes fonctionnalités de l'outil

Faire un parcours d'envoi courrier, recommandé ou LRE AR24

- Suivre les étapes de création d'envoi
- Vérifier votre envoi par la prévisualisation

Suivre les envois de courrier effectués

- Savoir utiliser les filtres de recherche
- Comprendre les informations à disposition pour suivre ses courriers
- Comprendre les informations à disposition pour suivre un recommandé
- Comprendre les informations à disposition pour suivre une LRE AR24

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique contextualisées.
- Progression pédagogique structurée, de la compréhension à la mise en œuvre opérationnelle.
- Pédagogie immersive favorisant une mise en application immédiate des compétences.
- Formation interactive et participative s'appuyant sur des ateliers pratiques, études de cas et échanges collectifs (+ 60 % du temps de formation.)
- Séquences pédagogiques rythmées et évaluations formatives régulières pour renforcer l'ancrage des apprentissages.
- Supports de cours, ressources documentaires et références mis à disposition par le formateur

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation *(évaluation en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

Tout au long de la formation

- Évaluations continues réalisées par le formateur à travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

À l'issue de la formation *(évaluations en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.