

## Formation Big Data, Gestion de référentiels de données

### Présentation

La formation présente les concepts de base des données de référence et l'architecture des systèmes d'information, explique le Master Data Management (MDM) et ses défis, et aborde la gouvernance et la qualité des données, ainsi que les technologies et pratiques associées.

Durée : 14,00 heures (2 jours)

Tarif INTRA : [Nous consulter](#)

### Objectifs de la formation

- Comprendre les principes des données de référence (Master Data) et identifier les problèmes
- Comprendre l'impact des nouvelles architectures de données et du big data sur les données de référence
- Comprendre les technologies, solutions et méthodes les plus importantes de gestion des données de référence
- Mise en place de méthode de gouvernance des données
- Savoir identifier les acteurs du master data management et leurs rôles
- Apprendre les outils et les bonnes pratiques pour démarrer un projet de référentiel SI

### Prérequis

- Avoir des connaissances générales en architecture SI

### Public

- Chefs de projet,
- Développeurs,
- Architectes SI,
- Concepteurs et Analystes,
- Data Governors...



## Programme de la formation

### Introduction

- Glossaire
- Concepts de base des données de référence
- Architecture de référence des systèmes d'information

### Les données de référence

- Définition : Master Data
- Types de données
- Principaux référentiels du SI
- Architectures applicatives

### Master Data Management (MDM)

- Définition et terminologies
- Sources de MDM
- Conséquences d'un MDM faible
- Pourquoi le MDM est-il difficile ?
- Les différents types de MDM
- Marché des solutions de MDM

### Les données ambiguës

- Des données importantes
- Les risques de l'engagement "Business"
- Les "Business Cases" faibles
- Excès d'ambitions
- L'ignorance de la qualité des données
- Le MDM est un processus, pas un objectif

### Architecture et technologie

- Architecture MDM
- Vue simplifiée de l'espace MDM
- Le style MDM
- MDM dans les entreprises multinationales
- Opérations et analyses

- Style cascade MDM
- Le taux de réussite
- Question fédérale

**La gouvernance des données**

- Rôle
- Aspects de la gouvernance des données
- Cycle de vie des données
- Intérêt pour la gouvernance des données
- Organisation de la gouvernance des données
- Zone de développement
- Le prix des mauvaises données
- Gouvernance des données (comité et personnel)
- 5 niveaux de maturité
- Les facteurs les plus importants de la gouvernance des données

**La qualité des données**

- La qualité des données et le MDM
- Les dimensions de la qualité des données
- Les avantages
- Les technologies mises en place
- La perception des éditeurs

## Organisation

**Formateur**

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

**Moyens pédagogiques et techniques**

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique contextualisées.
- Progression pédagogique structurée, de la compréhension à la mise en œuvre opérationnelle.
- Pédagogie immersive favorisant une mise en application immédiate des compétences.
- Formation interactive et participative s'appuyant sur des ateliers pratiques, études de cas et échanges collectifs (+ 60 % du temps de formation.)
- Séquences pédagogiques rythmées et évaluations formatives régulières pour renforcer l'ancrage des apprentissages.
- Supports de cours, ressources documentaires et références mis à disposition par le formateur

## **Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation**

### **En amont de la formation** *(évaluation en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

### **Tout au long de la formation**

- Évaluations continues réalisées par le formateur travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

### **À l'issue de la formation** *(évaluations en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

NB : dans le cadre d'une Action collective, chaque stagiaire bénéficiaire sera contacté par un prestataire choisi par l'Opco Atlas afin d'évaluer « à chaud » la qualité de la formation suivie.

## **Accessibilité**

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.

