

## Formation Anglais - Réussir votre TOEIC

### Présentation

Vous souhaitez passer l'examen TOEIC® pour vous situer sur l'échelle CECRL, pour embellir votre CV ou pour des raisons de mobilité interne.

Nous vous proposons une approche simple et pragmatique, destinée à vous préparer pour le passage du **TOEIC® 4 Skills**

Ce parcours comporte 20h d'accompagnement avec un formateur avec en complément un accès pendant un an à 60h de cours e-learning pour perfectionner votre anglais et réussir votre TOEIC® Test.

Durée : 20,00 heures (Variable non renseignée jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

### Objectifs de la formation

- Comprendre le test TOEIC et s'entraîner à le passer en bonnes conditions,
- Connaître les astuces et les pièges à éviter lors d'un passage de test TOEIC®,
- Faire un bilan de ses forces et faiblesses en anglais,
- Renforcer les bases grammaticales – modaux, temps verbaux, conditionnel...
- Elargir son panel de vocabulaire,
- Améliorer sa communication orale,
- S'exprimer et se faire comprendre de façon claire et structurée,
- Améliorer sa compréhension orale et mieux comprendre ses freins à la compréhension.

### Prérequis

- Le niveau A1 est requis pour être éligible à cette formation

### Public

- Toute personne souhaitant se préparer au passage du TOEIC®

### Programme de la formation



### **Analyse du test TOEIC® 4 Skills**

- Avoir un aperçu global de toutes les parties du test – la structure, le vocabulaire spécifique, les pièges à éviter
- Acquérir les techniques et astuces pour réussir son test
- Passer des tests 'blancs' – pour identifier ses forces, faiblesses et axes de progression

### **Première partie – Listening section**

- Faire des Exercices et jeux pour élargir le panel de vocabulaire
- Travailler les formes de questionnement ( subject/object questions, Wh-questions, Tag questions )
- Travailler les Homophones / homonymes, faux amis, collocations courantes
- Appliquer et expérimenter les techniques à utiliser pour chaque partie

### **Deuxième partie – Speaking section**

- S'entraîner à lire des textes courtes à haute voix ( sons fort et faibles dans les mots, pauses, intonation, liaison etc.. )
- S'entraîner à décrire des images de manière varié, complète et concise.
- S'entraîner à répondre à des questions – générale et à base de tests 'blancs'
- S'entraîner à structurer une opinion sur un sujet

### **Troisième partie – Reading section**

- Faire un focus sur les points grammaticaux nécessaires – révélés lors des tests 'blancs'
- Réviser les bases en fonction des erreurs faites lors des tests 'blancs'
- Appliquer et expérimenter les techniques à utiliser pour chaque partie
- Faire des exercices et jeux de vocabulaire

### **Quatrième partie – Writing section**

- S'entraîner à écrire des phrases courtes pour décrire une image.
- S'entraîner à répondre à une demande écrite – avec l'aide de supports ETS
- Travailler sur l'écriture d'un essai d'opinion – planification / structuration / écriture / relecture

Cette formation est inscrite au RNCP RS7229 :  
[francecompetences.fr - rs7229](http://francecompetences.fr - rs7229)

Certificateur : ETS Global Service

Taux d'obtention : 100%

Taux d'abandon : 0%

Possibilités de valider un/ou des blocs de compétences, ainsi que sur les équivalences, passerelles, suites de parcours et les débouchés : Aucun

## Organisation

### Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont experts natifs en anglais. Ils disposent en plus d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement.

- Le stagiaire est invité à co-créeer le contenu du cours avec le formateur.
- En tant que formateurs de langue, notre travail ne consiste pas uniquement à transmettre un savoir, mais aussi à provoquer des prises de conscience chez l'apprenant dans un contexte où il se sent à l'aise et soutenu.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

## Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

### En amont de la formation

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

### **Tout au long de la formation**

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

### **A la fin de la formation**

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Évaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

### **Accessibilité**

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.