

Formation Gérer un portefeuille de projets

Présentation

À mesure que les organisations atteignent un niveau de maturité plus élevé dans la gestion individuelle des projets, elles se concentrent sur leur gestion collective en tant que portefeuille de projets. Cette transition semble se produire lorsque l'on réalise que les projets sont des investissements et non des dépenses nécessitant de justifier qu'ils sont alignés sur les objectifs de l'organisation et qu'ils créeront de la valeur pour les propriétaires et les autres parties prenantes de l'organisation.

La gestion collective des investissements dans les projets apporte une cohérence à la mise en œuvre des initiatives stratégiques et opérationnelles et aide l'organisation à créer une valeur durable à long terme.

Cette formation vous permettra de vous approprier des outils, des techniques et les meilleures pratiques pour la gestion des portefeuilles de projets ou Project Portfolio Management (PPM). Vous aurez accès à une méthodologie pour la conception, la construction et la gestion d'un portefeuille.

Durée : 14,00 heures (2 jours)

Tarif INTRA : [Nous consulter](#)

Objectifs de la formation

- Comprendre le rôle d'un portefeuille de projets dans la traduction de la stratégie en résultats souhaités.
- Aligner les projets sur les objectifs et la stratégie de l'organisation.
- Établir une structure de gouvernance des projets et du portefeuille.
- Élaborer les principales exigences de conception d'un portefeuille équilibré.
- Surveiller et contrôler les performances du portefeuille.
- Utiliser diverses techniques pour hiérarchiser les projets.
- Allouer les ressources de la manière la plus efficace aux projets concurrents et aux exigences opérationnelles.
- Analyser et gérer les risques du portefeuille.



- Appliquer des techniques quantitatives pour évaluer un projet pour son propre mérite ainsi que son mérite relatif par rapport à d'autres projets.
- Utiliser des modèles de notation pondérée pour quantifier les avantages intangibles des projets.
- Élaborer une analyse de rentabilité pour un projet.
- Identifier des critères pour mettre fin à un projet.
- Comprendre les défis pratiques et comment les surmonter dans l'exécution de la gestion du portefeuille de projets (PPM).
- Mettre en œuvre une méthodologie pratique pour construire et gérer un portefeuille de projets qui maximisera la valeur commerciale et le retour sur investissement.

Prérequis

- Bases de la gestion de projets
- Notions de gestion de portefeuille projets

Public

- Gestionnaires de portefeuille, gestionnaires de programme et gestionnaires de projet
- Gestionnaires responsables de l'évaluation, de la sélection et de la clôture des projets
- Personnel du PMO chargé de lancer ou de rationaliser les processus de gestion de portefeuille
- Décideurs impliqués dans l'autorisation des projets ou des phases de projets.

Programme de la formation

Fondation du portefeuille

- Cadre stratégique organisationnel
- Tableau de bord équilibré
- Infrastructure du portefeuille
- Gouvernance du portefeuille
- Rôles et responsabilités de l'équipe du portefeuille

Conception du portefeuille

- Repères de portefeuille
- Éventualités du portefeuille
- Exigences en matière de conception de portefeuille
- Solde du portefeuille

Construction du portefeuille

- Création du portefeuille initial
- Calibrage initial du portefeuille
- Processus de construction de portefeuille

Suivi et contrôle du portefeuille

- Plan d'affaires du projet
- Pourquoi mettre fin à un projet ?
- L'erreur et le dilemme des coûts irrécupérables
- Équilibrage du portefeuille
- Évaluation du portefeuille

Indicateurs et mesures du portefeuille

- Mesures du succès
- Mesures des résultats et des performances
- Métriques du portefeuille
- Métriques du projet

Priorisation des projets

- Une frontière efficace
- Modèles de notation pondérée
- Classement forcé
- Comparaison par paires

Évaluation des projets

- Coût du capital
- Mesurer les avantages financiers
- Mesurer les avantages non financiers
- Outils de visualisation des données

Gestion des risques de portefeuille

- Incertitude contre risque
- Risques de portefeuille
- Arbres de décision
- Simulation de Monte-Carlo
- Analyse de sensibilité

Allocation des ressources

- Planification par vagues ou rolling wave planification
- Facteurs affectant la disponibilité des ressources
- Outils d'allocation des ressources
- PMO

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique contextualisées.
- Progression pédagogique structurée, de la compréhension à la mise en œuvre opérationnelle.
- Pédagogie immersive favorisant une mise en application immédiate des compétences.
- Formation interactive et participative s'appuyant sur des ateliers pratiques, études de cas et échanges collectifs (+ 60 % du temps de formation.)
- Séquences pédagogiques rythmées et évaluations formatives régulières pour renforcer l'ancrage des apprentissages.
- Supports de cours, ressources documentaires et références mis à disposition par le formateur

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation *(évaluation en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

Tout au long de la formation

- Évaluations continues réalisées par le formateur travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

À l'issue de la formation *(évaluations en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.