

Formation Devenir Manager Agile | Certification

Présentation

Cette formation vous permettra d'intégrer les pratiques pour plus d'agilité et d'efficacité afin de pouvoir affronter la complexité du monde du travail, avec ses incertitudes et ses paradoxes, les mutations des organisations et de la relation au travail. Les profondes évolutions des rôles et missions des managers qui en découlent provoquant des modifications fondamentales du métier de manager.

Sous la bannière de l'Agilité et de son manifeste, Scrum fournit un cadre pour développer des produits. Au sein des équipes, Scrum propose un rôle particulier : Scrum Master. Le Scrum Master est la personne qui aide l'équipe à appliquer Scrum et à l'adapter au contexte. C'est lui qui encourage l'équipe à progresser, l'incite à devenir autonome et fait en sorte d'éliminer les obstacles qui pourraient freiner l'avancement. Alternant théorie et exercices, cette formation "Devenir Manager Agile" apporte aux participants les éléments de base dans la façon d'appliquer Scrum et prépare au passage de la certification Professional Scrum Master® 1 (PSM1®) de Scrum.org®.

Durée : 14,00 heures (2 jours)

Tarif INTRA : [Nous consulter](#)

Objectifs de la formation

- Comprendre le rôle du Scrum Master
- Connaître les activités du Scrum Master
- Planifier votre action dans un projet Agile en tant que Scrum Master
- Comprendre les impacts des évolutions du monde du travail sur le management des équipes.
- Découvrir son profil d'agilité pour devenir un leader agile.
- Acquérir des outils et méthodes d'innovations managériales issus des pratiques agiles.
- Vous préparer à l'examen Professional Scrum Master® 1 (PSM1®) de Scrum.org®.

Prérequis



- Posséder une culture agile acquise en formation ou par expérience.
- Avoir suivi la formation "Comprendre la démarche agile" ou avoir des connaissances équivalentes.
- Niveau correct d'anglais pour comprendre les termes utilisés lors de la certification PSM1®.

Public

- Futurs Scrum Masters,
- Directeur de projet ou de programme
- Chefs de projets,
- Chefs d'équipes,
- Acteurs projets ou toute personne devant intervenir dans un projet Agile, en tant que contributeur ou manager.

Programme de la formation

Introduction sur l'agilité ?

- Pourquoi l'Agilité ?
- Origine et manifeste
- Scrum et les autres frameworks
- Vue d'ensemble de Scrum
- Rôles et responsabilités
 - L'équipe Scrum
 - Le Product Owner
 - Le Scrum Master
 - L'équipe de développement

Le Guide Scrum

- Théorie de Scrum : processus empirique, les piliers, les valeurs.
- Les artéfacts : incrément, Product Backlog, Sprint Backlog, Definition of done.
- Vue globale des événements et notion de Sprint.
- Les événements : Sprint planning, Daily Scrum, Sprint Review, Sprint Retrospective.
- Les rôles : l'équipe Scrum, le Product Owner, le Scrum Master, l'équipe de développement.

Le Scrum Master

- Ses qualités et ses compétences.
- Ses relations avec les parties prenantes.
- Cumul des mandats.
- Rôle et comportement du Scrum Master
 - Etre capable de lever les obstacles (dans l'équipe, dans l'organisation).
 - Servant Leader et coaching.
 - Savoir déceler les problèmes de communication et de collaboration.
 - Cohésion et valeurs de l'équipe (les étapes de création d'une équipe, les outils favorisant le partage des valeurs).
 - Les outils pour faciliter la prise de décision en équipe (vote à cinq doigts, decider protocol, resolver protocol...).
 - Gérer les conflits dans l'équipe.
- Les bonnes pratiques à maîtriser
 - Estimation et vélocité.
 - Les techniques : Wall planning, Planning Poker.
 - Product Backlog (ce qu'il contient, priorisation, affinage) et User Story (les différents modèles d'écriture).
 - Le management visuel (suivi et radiateurs d'informations) : tableau Kanban, Burndown chart, Burnup chart, etc.
 - La rétrospective (son déroulement, exemples de techniques).

Mise à l'échelle

- Quelques règles.
- Scrum de scrum.
- Nexus.
- SFe.

Comment intégrer les pratiques agiles pour enrichir mon management ?

- Différences et similitudes entre management d'équipe projet agile et d'équipes classiques.
- 4 principes clés : cycles raccourcis, ajustement continu, client au cœur, équipe autoorganisée.
- Le manifeste Agile et ses principes directeurs.

- Outils : les 4 principes directeurs du manifeste agile, principes de réunions innovantes (Réunions DOJO- Réunions Up- Rétrospective,...)

Comment prendre en compte les nouvelles sources de motivation de mes collaborateurs ?

- Les nouvelles sources de motivation au travail, les clés de l'engagement au travail.
- Outils : PROSACCHIC : les nouveaux carburants de la motivation- Indice de bonheur de l'équipe.

Quel est mon profil de leader agile ?

- Modèle de Korn&Ferry « Agile Leader » Conscience de soi, agilité mentale, agilité orientée résultats, agilité dans le changement, agilité interpersonnelle.
- Outils : Mon profil de manager Agile.
- Découverte de chaque dimension de l'agilité : exemples concrets et appui sur les exemples des participants.

Comment passer d'un management participatif à un management collaboratif ?

- Le Néo-Empowerment ou comment diluer la fonction managériale dans mon équipe - Les défis de la responsabilisation - Déléguer plus et sans risque - Partir des contraintes pour déléguer à l'équipe l'établissement des règles - Le manager « jardinier ».
- Outils : les 8 niveaux de délégation et les tableaux de bord associés - Les réunions déléguées.

Préparation à l'examen Professional Scrum Master® 1 (PSM1®) de Scrum.org®

- Examen blanc avec correction commentée.
- Fourniture du voucher pour l'examen officiel.

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docapote Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique contextualisées.
- Progression pédagogique structurée, de la compréhension à la mise en œuvre opérationnelle.
- Pédagogie immersive favorisant une mise en application immédiate des compétences.
- Formation interactive et participative s'appuyant sur des ateliers pratiques, études de cas et échanges collectifs (+ 60 % du temps de formation.)
- Séquences pédagogiques rythmées et évaluations formatives régulières pour renforcer l'ancrage des apprentissages.
- Supports de cours, ressources documentaires et références mis à disposition par le formateur

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation**En amont de la formation** *(évaluation en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

Tout au long de la formation

- Évaluations continues réalisées par le formateur à travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

À l'issue de la formation *(évaluations en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.