

Formation Acculturation à l'IA pour les cadres encadrants, managers du Secteur Public

Présentation

Ce programme explore l'intégration de l'IA générative dans les métiers, en abordant ses concepts, impacts et techniques de conduite du changement. Les participants apprendront à planifier, mesurer, et intégrer l'IA dans les processus, avec des études de cas pratiques adaptables à divers secteurs comme l'administration, les RH, et la finance.

Durée : 7,00 heures (1 jours)

Tarif INTRA : [Nous consulter](#)

Objectifs de la formation

- Expliquer les principes et cas d'usage de l'IA générative.
- Identifier les impacts sur l'organisation du travail et les métiers.
- Définir de nouveaux processus et modes de collaboration avec l'IA.
- Mettre en œuvre les techniques de conduite du changement.
- Mesurer les gains de productivité et la qualité avec l'IA générative.

Prérequis

Aucun

Public

Cadres et managers du secteur public

Programme de la formation

Exploration et Compréhension de l'IA Générative

- Immersion dans l'IA – Définitions, concepts clés et démonstration d'outils.
- Impacts sur les métiers et l'organisation.
- Evolutions des tâches, processus et compétences.
- Nouveaux modes de travail hybrides – Collaborer avec l'IA générative.



- Concevoir de nouveaux processus métier intégrant l'IA.
- Conduite du changement – Facteurs clés de succès et écueils à éviter
- Techniques d'accompagnement au changement

Planification et Intégration de l'IA Générative

- Gestion de la performance – Définition d'indicateurs et métriques de suivi
- Outils de mesure de la qualité
- Plan d'action métier – Définition des rôles, responsabilités et livrables
- Aspects humains et managériaux – Gestion des résistances et des peurs
- Développement des compétences managériales
- Synthèse et prochaines étapes
- Réflexions collectives et perspectives

Exemples de cas d'études et travaux pratiques adaptables aux différents métiers

- Administration:
 - Amélioration des services aux citoyens avec des chat bots intelligents.
 - Génération de rapports de réunion et comptes rendus automatisés.
- Ressources humaines:
 - Formations des employés personnalisées grâce à l'IA
 - Analyser les CV et candidatures actuels et passés
- Juridique :
 - Résumé / traduction de documents juridiques
 - Synthèses des jurisprudences, aide à la rédaction de lettres juridiques
- Informatique :
 - Créer une base de connaissance partagée
 - Automatiser la documentation du code, faciliter la maintenance et la compréhension
- Social :
 - Analyse de données pour la prise de décision
 - Communication et engagement avec les citoyens
- Finance :
 - Prévenir les fraudes financières et identifier les transactions suspectes

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique contextualisées.
- Progression pédagogique structurée, de la compréhension à la mise en œuvre opérationnelle.
- Pédagogie immersive favorisant une mise en application immédiate des compétences.
- Formation interactive et participative s'appuyant sur des ateliers pratiques, études de cas et échanges collectifs (+ 60 % du temps de formation.)
- Séquences pédagogiques rythmées et évaluations formatives régulières pour renforcer l'ancrage des apprentissages.
- Supports de cours, ressources documentaires et références mis à disposition par le formateur

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation *(évaluation en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

Tout au long de la formation

- Évaluations continues réalisées par le formateur à travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

À l'issue de la formation *(évaluations en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur

- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.