

Formation Sciforma, Gérer un projet

Présentation

Cette formation vous aidera à comprendre le fonctionnement de Sciforma pour gérer vos projets.

Durée : 14,00 heures (2 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Initialiser un projet en intégrant les intervenants, les coûts et le budget
- Mettre à jour un planning projet au quotidien
- Construire et piloter des tableaux de bord

Prérequis

- Connaître les concepts fondamentaux de la gestion de projets avec le chemin critique.
- Une expérience en gestion de projet est un avantage mais n'est pas obligatoire.
- Il est requis un bon accès internet avec un navigateur Google Chrome (recommandé par l'éditeur Sciforma)

Public

- Chargé de projet,
- Chef de projet,
- Directeur de projet,
- Directeur de programme.

Programme de la formation

Premiers pas en gestion de projets

- Définition du projet
- Rôles et responsabilités des acteurs du projet
- Méthodologies de gestion de projets



- Cycle de vie du projet

Étude de l'interface utilisateur

- Se connecter à Sciforma
- Naviguer dans Sciforma
- Se déconnecter de Sciforma

Initialisation du projet

- Créer un nouveau projet
- Vérifier le calendrier du projet
- Définir les droits d'accès du projet
- Désactiver un projet

Planification des activités

- Modifier l'état du processus projet
- Définir les activités et le WBS
- Estimer la durée des activités
- Définir les relations techniques entre les activités
- Identifier le chemin critique
- Introduire des contraintes de dates
- Modifier les modes de planification
- Identifier les risques

Planification des ressources

- Définir les ressources
- Définir les types d'affectations uniformes
- Créer des affectations génériques
- Créer des profils génériques et les affecter
- Affecter des ressources nominatives
- Compléter les affectations génériques
- Filtrer le diagramme de Gantt
- Évaluer les affectations de ressources
- Résoudre les surcharges manuellement
- Résoudre les surcharges automatiquement
- Contrôler les coûts du projet

- Créer des transactions

Préparation du suivi

- Enregistrer la référence
- Publier un projet

Pilotage du projet

- Définir la date de mise à jour
- Suivre les délais
- Analyser le projet
- Effectuer le suivi des charges manuellement
- Effectuer le suivi des charges avec les feuilles de temps

Communiquer des indicateurs et présenter le projet

- Communiquer un rapport de performances
- Présenter les informations du projet

Clôture du projet

- Renseigner les retours d'expérience
- Clore le projet

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique contextualisées.

- Progression pédagogique structurée, de la compréhension à la mise en œuvre opérationnelle.
- Pédagogie immersive favorisant une mise en application immédiate des compétences.
- Formation interactive et participative s'appuyant sur des ateliers pratiques, études de cas et échanges collectifs (+ 60 % du temps de formation.)
- Séquences pédagogiques rythmées et évaluations formatives régulières pour renforcer l'ancrage des apprentissages.
- Supports de cours, ressources documentaires et références mis à disposition par le formateur

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation *(évaluation en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

Tout au long de la formation

- Évaluations continues réalisées par le formateur à travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

À l'issue de la formation *(évaluations en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.