

Formation SAFe® ScrumMaster (SSM) + Certification

Présentation

Cette formation officielle certifiante **SAFe® Scrum Master (SSM)** est destinée aux coaches, leaders Agiles, Scrum Masters et à tous ceux qui portent l'agilité au sein des équipes. Elle donne les acquis nécessaires pour implémenter et animer la méthode Scrum. Elle permet de comprendre parfaitement les 3 rôles principaux de Scrum (le Scrum Master, les équipes et le Product Owner).

Durée : 14,00 heures (2 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Comprendre les principes du Scaled Agile Framework
- Acquérir la compréhension du rôle de Scrum master dans une entreprise SAFe®
- Appréhender la planification et l'exécution d'un program increment
- Faciliter l'amélioration continue
- Se préparer pour l'examen "SAFe® Scrum master (SSM)"

Prérequis

- Avoir déjà participé à un projet en entreprise

Public

- Scrum Masters
- Chef de projets
- Consultants
- Membres d'une équipe agile
- Développeurs
- Testeurs
- Architectes

Programme de la formation



Introduction de Scrum dans le contexte SAFe®

- Concepts du développement agile.
- Le manifeste agile et la mise à l'échelle.
- Les bases de Scrum.
- Une équipe agile dans une entreprise SAFe®.
- Les principes et les rôles SAFe®.
- Événements spécifiques à la gestion de l'agile release train.
- Le rôle du "release train engineer".

Le rôle du Scrum master

- Les responsabilités du Scrum master vis-à-vis de l'équipe.
- Les responsabilités du Scrum master dans un contexte SAFe®.
- Les compétences d'un Scrum master efficace.
- Constituer des équipes performantes.
- Coacher l'équipe agile.
- Collaborer avec d'autres équipes.
- Gérer les conflits d'équipe.

Planification d'un increment program (PI planning)

- Préparation de l'événement.
- Créer et revoir la planification du program increment (PI).
- Finaliser les plans et les objectifs du PI.
- S'engager sur les objectifs du PI.
- Faciliter le processus de planification de l'incrément.

Faciliter l'exécution de l'itération

- Planifier une itération.
- Suivre l'avancement de l'itération.
- Affiner le backlog.
- Faciliter la revue de l'itération.
- Faciliter l'amélioration continue.
- DevOps et la livraison à la demande.

Terminer un program incrément

- Coacher l'itération "innovation et planification".
- Le system demo.

- Mesure de la performance du PI.
- Les ateliers de résolution de problème.
- Le rôle du Scrum master dans l'inspection et l'adaptation.

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique contextualisées.
- Progression pédagogique structurée, de la compréhension à la mise en œuvre opérationnelle.
- Pédagogie immersive favorisant une mise en application immédiate des compétences.
- Formation interactive et participative s'appuyant sur des ateliers pratiques, études de cas et échanges collectifs (+ 60 % du temps de formation.)
- Séquences pédagogiques rythmées et évaluations formatives régulières pour renforcer l'ancrage des apprentissages.
- Supports de cours, ressources documentaires et références mis à disposition par le formateur

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation *(évaluation en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

Tout au long de la formation

- Évaluations continues réalisées par le formateur travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

À l'issue de la formation (*évaluations en ligne dans l'extranet apprenant*)

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.