

Formation Scrum Product Owner (PSPO2) + Certification

Présentation

Dans une démarche Agile, le Responsable de Produit (ou Product Owner) est un acteur clé pour la réussite du projet. Alternant théorie et exercices, ce stage vous apportera toutes les connaissances nécessaires pour appliquer Scrum en vue de maximiser la valeur apportée à un produit et réussir l'examen de certification.

Durée : 14,00 heures (2 jours)

Tarif INTRA : [Nous consulter](#)

Objectifs de la formation

- Approfondir sa compréhension du framework Scrum
- Mettre en œuvre Scrum dans des situations complexes
- Développer ses compétences pour mieux tenir le rôle de Product Owner
- Valider son expertise par une certification

Prérequis

Avoir un niveau d'anglais suffisant pour comprendre les termes utilisés et pour l'examen.

Public

Tout public.

Programme de la formation

Certification PSPO2

L'examen (en langue anglaise d'une durée de 1h00) est réalisé en ligne. Examen PSPO2 Scrum.org : QCM de 40 questions. 85% pour obtenir la certification.

Appliquer le framework Scrum

- Rappel sur l'agilité et le manifeste.



- Scrum, processus empirique et ses valeurs.
- Les cérémonies, la collaboration avec tous les membres de l'équipe.
- Le Product Backlog, definition of done, etc.

La gestion de produit agile

- Product Owner, représentant de la vision du produit.
- Notion de lean UX.
- Identification de la valeur du produit.
- Relations avec les parties prenantes et stratégie métier.
- Optimisation du ROI (Return on investment) et du TCO (Total cost of ownership).
- Notions de MVP (Minimum viable product) et de MMF (Minimum marketable features).

Travaux pratiques : Identification des éléments de valeur sur un exemple concret de produit.

La gestion du Product Backlog par le Product Owner

- Anticipation des besoins ou risques.
- Contenu du Product Backlog, types et caractéristiques des éléments.
- Définition des besoins (User Stories).
- Affinage du Product Backlog avec l'équipe de développement.
- Outils pour prioriser le Product Backlog.
- Problématique que le PO doit intégrer dans la gestion du Backlog : dette technique, architecture évolutive, risques.

Travaux pratiques : Story mapping ou comment faire émerger les besoins des utilisateurs. Écriture de user stories avec leurs critères d'acceptation. Utilisation des différentes techniques de découpage.

Le Product Owner et le plan de release

- Estimation en point, compréhension des stories.
- Utilisation de la vélocité de l'équipe.
- Planification des releases et Roadmap produit.
- Valeur globale du Product Backlog, mesure de la valeur produite.

Travaux pratiques : Construction d'un tableau de bord pour un Product Owner (PO).

Mise à l'échelle de Scrum

- Scrum de scrums.

- Nexus : le contexte et le cadre de travail, les rôles et les événements.

Préparation à la Certification

- Conseils pour l'examen.
- Mise en situation à blanc dans les conditions d'examen.

Examen

- Passage de l'examen Scrum.org Professional Scrum Product Owner® II (PSPO II®).

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique contextualisées.
- Progression pédagogique structurée, de la compréhension à la mise en œuvre opérationnelle.
- Pédagogie immersive favorisant une mise en application immédiate des compétences.
- Formation interactive et participative s'appuyant sur des ateliers pratiques, études de cas et échanges collectifs (+ 60 % du temps de formation.)
- Séquences pédagogiques rythmées et évaluations formatives régulières pour renforcer l'ancrage des apprentissages.
- Supports de cours, ressources documentaires et références mis à disposition par le formateur

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation *(évaluation en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

Tout au long de la formation

- Évaluations continues réalisées par le formateur à travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

À l'issue de la formation *(évaluations en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.