

## Formation Chef de Projet, Développer son leadership

### Présentation

La réussite du projet passe aussi par le savoir-être et le leadership de son chef de projet. Des ateliers pratiques vous permettront de découvrir votre propre style de leadership et comment le mettre au service de la cohésion, de la motivation, et d'une communication efficace au sein du projet entre tous ses acteurs.

Durée : 14,00 heures (2 jours)  
Tarif INTRA : Nous consulter

### Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Déterminer et affirmer son propre style de leadership
- Renforcer son influence avec des outils concrets
- Développer les potentialités et la motivation de l'équipe
- Révéler ses talents de leader dans le pilotage de projet

### Prérequis

Expérience requise en management de projet.

### Public

Chefs de projet, responsables de projet, managers de projet expérimentés et souhaitant ajouter une dimension au management de leur équipe : le leadership.

### Programme de la formation

#### Introduction

- Comprendre les enjeux du leadership sur un projet.
- Différencier management et leadership.

*Etude de cas* : Appréhender les spécificités du leadership.

#### Adopter les comportements d'un leader

1/4

Docaposte Institute

ACI 3A3-303 - 45-47 Boulevard Paul Vaillant Couturier, 94200 IVRY SUR SEINE - Email :  
hello.institute@docaposte.fr

SIRET : 813 058 542 00032 - Code APE : 8559A - N TVA Intra : FR 58 813 058 542

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11941117994 auprès du préfet de région d'Ile-de-France



- Communiquer de manière assertive. Savoir émettre une critique constructive à un collaborateur.
- Favoriser le dialogue au sein d'une équipe.
- Désamorcer les situations de tension au sein d'une équipe.

*Exercice* : Jeux de rôles à partir de situations concrètes apportées par les participants ou l'animateur afin de développer un comportement assertif en toute situation.

### **Optimiser les relations au sein d'une équipe et son fonctionnement**

- Instaurer un climat de confiance au sein d'une équipe.
- Donner régulièrement des retours à ses collaborateurs.
- Demander du feedback à ses collaborateurs afin d'augmenter son impact.
- Favoriser l'expression d'idées au sein d'une équipe projet en créant un cadre de travail bienveillant.
- Valoriser et motiver ses collaborateurs.

*Exercice* : Mises en situations autour de cas concrets, simulations en sous-groupes pour s'entraîner à donner des retours à ses collaborateurs, les valoriser et les motiver.

### **Accroître son influence**

- Découvrir son style de communication et d'influence privilégié.
- Comprendre les différences entre les quatre styles d'influence : coopératif, imaginatif, méthodique, engagé.
- Mieux s'adapter à ses interlocuteurs.

*Exercice* : Mises en situation en binômes permettant d'expérimenter les différents styles de communication et d'influence. Restitution et analyse individualisée.

### **Développer une stratégie de leader au sein de l'entreprise**

- Savoir établir une carte des enjeux et des pouvoirs (powermap) au sein d'un projet.
- Prendre du recul pour identifier ses alliés.
- Développer une stratégie pour contrer les forces opposantes en développant ses relations.

*Etude de cas* : Entraînements en sous-groupes autour de la powermap.

## **Organisation**

### **Formateur**

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

### **Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation**

En amont de la formation

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.

- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

### **Accessibilité**

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.