

# Formation Stratégies d'IA pour Élus Membres de Cabinet du Service Public

## Présentation

Cette formation s'adresse aux maires de communes de moins de 1000 habitants en milieu rural, aux membres de cabinets de présidents d'EPCI, de départements et de région.

Son objectif est de permettre à chaque participant de comprendre en quoi l'IA permet à ces communes de relever les défis auxquels elles font face, d'identifier les freins à son utilisation et de mesurer concrètement les étapes à franchir pour la mettre en œuvre.

Durée : 7,00 heures (1 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

## Objectifs de la formation

- Améliorer ses services publics en utilisant l'IA
- Faire de l'IA une alliée pour opérer ses domaines de compétences
- Engager ses administrés vers de nouveaux usages
- Identifier les prérequis à l'usage de l'IA

## Prérequis

Aucun

## Public

Maires de communes de moins de 1000 habitants

Membres de cabinets de présidents d'EPCI, de départements et de région.

## Programme de la formation

### Introduction à l'IA

- Qu'est-ce que l'intelligence artificielle ?
- Histoire et évolution de l'IA



- Différents types d'IA (IA faible vs IA forte)

### **Applications de l'IA dans les Communes Rurales**

- Gestion des services municipaux (e.g., gestion des déchets, optimisation des ressources)
- Sécurité publique et surveillance
- Automatisation des tâches administratives
- Cas d'Usage et Études de Cas

### **Mise en pratique de l'IA**

- Discussion interactive sur les opportunités et les défis
- Introduction aux chatbots et leurs avantages
- Introduction aux outils d'analyse de données
- Exemples d'atelier pratique :
  - création d'un Chatbot pour le Service Municipal (création, mise en place et test)
  - Analyse des tendances de population, gestion des infrastructures

### **Implémentation d'un Projet d'IA Local**

- Identifier les besoins spécifiques de la commune
- Développer un plan de projet IA adapté
- Étapes pour la mise en œuvre

#### *Exemple de cas d'usage pouvant être travaillés pendant cette formation*

- Création d'un agent autonome pour l'accueil dans les mairies 24/7 Sécurité Publique et Surveillance Automatisation des Tâches Administratives Analyse de Données pour la Prise de Décision Gestion des Infrastructures et des Ressources Communication et Engagement avec les Citoyens

## **Organisation**

### **Formateur**

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique contextualisées.
- Progression pédagogique structurée, de la compréhension à la mise en œuvre opérationnelle.
- Pédagogie immersive favorisant une mise en application immédiate des compétences.
- Formation interactive et participative s'appuyant sur des ateliers pratiques, études de cas et échanges collectifs (+ 60 % du temps de formation.)
- Séquences pédagogiques rythmées et évaluations formatives régulières pour renforcer l'ancrage des apprentissages.
- Supports de cours, ressources documentaires et références mis à disposition par le formateur

### **Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation**

#### **En amont de la formation** *(évaluation en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

#### **Tout au long de la formation**

- Évaluations continues réalisées par le formateur à travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

#### **À l'issue de la formation** *(évaluations en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

## **Accessibilité**

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.