

Formation Adobe Illustrator, Maîtriser les objets vectoriels

Présentation

Créer des illustrations de qualité pour vos supports de communication Print ou Web, d'un simple logo à une mise en page sophistiquée.

Durée : 28,00 heures (4 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Utiliser et naviguer dans l'interface d'Illustrator
- Créer et gérer des formes vectorielles simples
- Dessiner à la plume
- Appliquer des transformations
- Créer et gérer des calques
- Gérer les pathfinders
- Créer un masque
- Créer du texte et le vectoriser
- Diffuser des images

Prérequis

- Connaître l'environnement Windows ou Mac OS

Public

- Graphistes
- Dessinateurs
- Web designers

Programme de la formation



Module 1. DÉCOUVRIR ILLUSTRATOR

- Les différentes applications : illustrations, logos, pictogrammes, mises en pages...
- Différences entre une image vectorielle et une image bitmap
- Les formats de document et l'outil zone de recadrage
- Personnalisation de l'interface : plan de travail et palettes
- Les modes d'affichage tracés et aperçu

Module 2. INTERFACE ET MODES DE TRAVAIL

- Règles, repères, repères commentés
- Palettes
- Menus contextuels
- Paramétrages des préférences
- Espaces de travail
- Personnalisation de l'espace de travail

Module 3. FORMAT DE DOCUMENTS

- Taille de l'image
- Zone de travail
- Modes colorimétriques
- Plans de travail multiples

Module 4. LES CALQUES

- La palette Calques
- Gestion des calques
- Sélection avec la palette
- Masquage et verrouillage

Module 5. LES TRACÉS VECTORIELS

- Outils de tracés simples
- Les outils rectangle, cercle, polygone, étoile, triangle
- Les contours : épaisseurs, extrémités, styles de traits
- Les outils de sélection

Module 6. CRÉATION DE COURBES DE BÉZIER

Outil plume Points et tangentes Fermeture des tracés Modification de tracés Flèche de sélection directe L'outil conversion de point directeur

Module 7. GESTION D'OBJETS

- Sélection, Déplacement, Copie
- Mode d'isolation
- Alignement d'objets
- Outils et commande de transformation
- Dégradés de formes
- Pathfinder pour formes complexes

Module 8. UTILISATION DE LA COULEUR

- Différents types de nuanciers CMJN, RVB, Pantone
- Conversion de couleurs
- Outil pipette
- Styles graphiques

Module 9. LES DÉGRADÉS DE COULEURS

- Création et utilisation
- Transparence des dégradés
- Personnaliser son nuancier de couleurs : unies, dégradées, motifs

Module 10. TEXTE ET TYPOGRAPHIE

- Outils de texte
- Texte curviligne, texte captif
- Importation de texte
- Mise en forme des caractères et des paragraphes
- Styles de caractères et de paragraphes
- Habillage, chaînage, vectorisation
- Texte artistique

Module 11. FINALISATION

- Formats d'enregistrement
- Impression

Module 12. OPTIMISER SA PRODUCTION

- Les repères commentés et la grille
- Les calques et tracés
- Le nettoyage : points isolés, objets invisibles et tracés de texte vides
- L'aplatissement des transparences
- La gestion des fonds perdus et l'intégration de traits de coupe
- L'échange de fichier avec les autres logiciels Adobe (Photoshop, Flash, InDesign)
- Les différents formats d'enregistrement : print et Web

Module 13. ILLUSTRATIONS

- Un logo
- Une lettrine
- Une illustration
- Une affiche

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique contextualisées.
- Progression pédagogique structurée, de la compréhension à la mise en œuvre opérationnelle.

- Pédagogie immersive favorisant une mise en application immédiate des compétences.
- Formation interactive et participative s'appuyant sur des ateliers pratiques, études de cas et échanges collectifs (+ 60 % du temps de formation.)
- Séquences pédagogiques rythmées et évaluations formatives régulières pour renforcer l'ancrage des apprentissages.
- Supports de cours, ressources documentaires et références mis à disposition par le formateur

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation *(évaluation en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

Tout au long de la formation

- Évaluations continues réalisées par le formateur à travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

À l'issue de la formation *(évaluations en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.