

Formation Architecture SOA, principes, patterns et cas d'usage

Présentation

Cette formation de trois jours offre une compréhension structurée de l'architecture orientée services (SOA). Les participants apprennent à analyser les besoins, à mettre en œuvre les principes SOA et à comprendre les principaux patterns d'intégration. Des exercices pratiques permettent d'appliquer les concepts sur des cas d'usage concrets d'entreprise.

Durée : 21,00 heures (3 jours)

Tarif INTRA : [Nous consulter](#)

Objectifs de la formation

- Analyser les principes fondamentaux de SOA et leur impact sur l'architecture d'entreprise
- Mettre en œuvre les patterns SOA les plus utilisés
- Configurer une architecture logique orientée services à partir d'un besoin métier
- Analyser des cas d'usage d'intégration et identifier les patterns adaptés
- Mettre en œuvre de bonnes pratiques pour la gouvernance et la conception SOA

Prérequis

- Connaissances en conception logicielle
- Notions de base sur les architectures distribuées

Public

Architectes logiciel, développeurs, ingénieurs backend, chefs de projets techniques souhaitant appliquer WOA et REST dans des architectures modernes.

Programme de la formation

Jour 1 – Principes fondamentaux de SOA



Session du matin :

- Rappels sur les architectures logicielles et motivations de SOA
- Concepts clés : services, contrats, couplage, granularité
- Modèle logique d'une architecture orientée services

Session de l'après-midi :

- Identification et classification des services
- Notions d'orchestration et de chorégraphie
- Introduction aux standards courants : SOAP, REST, WSDL

TP / Exercice :

- Analyse d'un scénario métier et identification des services potentiels.

Points clés & takeaways :

- Compréhension structurée des concepts clés
- Capacité à identifier des services de base

Jour 2 – Patterns SOA et intégration**Session du matin :**

- Patterns de services : façade, composite, proxy
- Patterns d'intégration : messaging, transformation, routing
- Services synchrones vs asynchrones

Session de l'après-midi :

- Patterns d'orchestration et workflows
- Bus de services d'entreprise (ESB) : rôles et usages
- Étude d'exemples de patterns adaptés à différents contextes

TP / Exercice :

- Sélection et application d'un pattern d'intégration sur un cas concret.

Points clés & takeaways :

- Capacité à mobiliser les patterns adaptés
- Compréhension des mécanismes d'intégration

Jour 3 – Cas d'usage, gouvernance et bonnes pratiques**Session du matin :**

- Gouvernance SOA : catalogues de services, versioning
- Sécurité et supervision dans SOA
- Alignement SOA et besoins métier

Session de l'après-midi :

- Étude de cas complet : architecture d'un système basé sur SOA
- Choix des services, patterns et responsabilités
- Restitution et recommandations

TP / Exercice :

- Conception d'une architecture SOA simplifiée à partir d'un cas métier.

Points clés & takeaways :

- Application concrète des principes et patterns
- Vision structurée d'une architecture SOA opérationnelle

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétences.

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique contextualisées.
- Progression pédagogique structurée, de la compréhension à la mise en œuvre opérationnelle.
- Pédagogie immersive favorisant une mise en application immédiate des compétences.
- Formation interactive et participative s'appuyant sur des ateliers pratiques, études de cas et échanges collectifs (+ 60 % du temps de formation.)
- Séquences pédagogiques rythmées et évaluations formatives régulières pour renforcer l'ancrage des apprentissages.
- Supports de cours, ressources documentaires et références mis à disposition par le formateur

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation *(évaluation en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

Tout au long de la formation

- Évaluations continues réalisées par le formateur à travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

À l'issue de la formation *(évaluations en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation

- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.