

Formation IA générative & Ressources Humaines

Présentation

Découvrez comment intégrer l'IA pour optimiser le recrutement, l'automatisation des tâches administratives et la gestion des talents, tout en abordant les enjeux éthiques et pratiques à travers des ateliers concrets.

Durée : 7,00 heures (1 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Découvrir comment l'IA peut transformer la gestion RH (recrutement, paie, formation, GPEC, etc.).
- Automatiser les tâches RH récurrentes et analyser les données RH via l'IA.
- Communiquer efficacement sur l'IA auprès des collaborateurs, dissiper les craintes.
- Élaborer un plan d'intégration de l'IA dans les processus RH, avec un souci d'éthique et de conformité (RGPD).

Prérequis

- Bonne maîtrise des outils bureautiques et de l'environnement informatique.
- Connaissances de base en gestion RH et/ou suivi de la formation socle IA.

Public

Assistant(e)s RH, gestionnaires RH, managers, toute personne en charge des processus RH.

Programme de la formation

Introduction & Contexte

- Tour de table, attentes, objectifs.
- Enjeux de la transformation digitale dans les RH.
- IA générative : rappels sur les principes, limites et risques (biais dans le recrutement, RGPD).



Cas d'Usage RH & Automatisation

- Recrutement assisté par IA : rédaction d'offres, sourcing (LinkedIn, CVthèques), entretiens vidéo automatisés.
- Gestion administrative et paie : automatisation des bulletins, suivi des absences...
- Gestion des talents : évaluation, formation, détection de besoins en compétences futures.
- Chatbots RH et support collaborateurs (questions courantes, onboarding).

Prompt Engineering au Service des RH

- Créer des prompts pour rédiger des fiches de poste ou analyser un CV tout en respectant la confidentialité.
- Itérer pour améliorer la qualité des retours (vocabulaire inclusif, questions non discriminantes).
- Exercice pratique :
 - Tri et pré-sélection de CV avec ChatGPT (ou autre IA) à partir de critères RH.
 - Génération d'un script d'entretien individuel.

Mise en Place d'un Plan d'Action IA pour le Service RH

- Élaborer une feuille de route (priorisation des chantiers, budget, timeline).
- Gouvernance et éthique : charte d'utilisation interne, gestion des risques, validation des process IA.
- Formation continue des équipes RH, accompagnement au changement (sensibilisation, encadrement).

Exemples de Travaux Pratiques (à titre indicatif)

- **Atelier collectif** : automatisation de la paie ou du suivi des absences (analyse de cas réels).
- **Discussion éthique** : comment éviter la discrimination algorithmique (genre, âge, etc.).
- **Brainstorming** : solutions IA pour améliorer le bien-être des collaborateurs (feedback automatisé, enquêtes anonymes).

- **Mise en situation** : rédaction d'une offre d'emploi et utilisation d'IA pour l'optimiser (mots-clés, attractivité).

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétences.

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique contextualisées.
- Progression pédagogique structurée, de la compréhension à la mise en œuvre opérationnelle.
- Pédagogie immersive favorisant une mise en application immédiate des compétences.
- Formation interactive et participative s'appuyant sur des ateliers pratiques, études de cas et échanges collectifs (+ 60 % du temps de formation.)
- Séquences pédagogiques rythmées et évaluations formatives régulières pour renforcer l'ancrage des apprentissages.
- Supports de cours, ressources documentaires et références mis à disposition par le formateur

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation (*évaluation en ligne dans l'extranet apprenant*)

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

Tout au long de la formation

- Évaluations continues réalisées par le formateur à travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

À l'issue de la formation (*évaluations en ligne dans l'extranet apprenant*)

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.