

My Greffe | CASIER-BODACC-INSEE

Présentation

Durée : 4,00 heures (1 jours)
Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

Au cours de la formation, les participants apprendront :

- Objectif 1 : Savoir utiliser le module Casier
- Objectif 2 : Savoir utiliser le module INSEE
- Objectif 3 : Savoir utiliser le module INPI
- Objectif 4 : Savoir utiliser le module Bodacc

Prérequis

Aucun;

Public

- Greffier
- Collaborateurs de greffe

Programme de la formation

1. Partie 1 : Savoir utiliser le module Casier

- o Sous-objectif 1.1 : Savoir quand est générée une demande de casier
- o Sous-objectif 1.2 : Savoir rechercher/retrouver une demande de casier
- o Sous-objectif 1.3 : Savoir corriger un casier en erreur
- o Sous-objectif 1.4 : Savoir renvoyer une demande de casier
- o Sous-objectif 1.5 : Savoir générer une nouvelle demande de casier
- o Sous-objectif 1.6 : Savoir générer une nouvelle demande de casier
- o Sous-objectif 1.7 : Savoir enregistrer un retour casier papier
- o Sous-objectif 1.8 : Savoir faire une demande d'état civil
- o Sous-objectif 1.9 : Savoir enregistrer un retour de l'état civil



- o Sous-objectif 1.10 : Savoir faire une demande au TGI ou au parquet
- o Sous-objectif 1.11 : Savoir enregistrer un retour du TGI ou du parquet

2. Partie 2 : Savoir utiliser le module INSEE

- o Sous-objectif 2.1 : Connaître le fonctionnement du retour de l'INSEE
- o Sous-objectif 2.2 : Connaître le mode de rapprochement paramétré au greffe
- o Sous-objectif 2.3 : Retrouver une fiche INSEE reçue
- o Sous-objectif 2.4 : Affecter une fiche INSEE à un dossier
- o Sous-objectif 2.5 : Rapprocher un établissement à une fiche Insee

3. Partie 3 : Savoir utiliser le module INPI

- o Sous-objectif 3.1 : Pré-éditer un bordereau
- o Sous-objectif 3.2 : Paramétrer le mode de règlement
- o Sous-objectif 3.3 : Editer le bordereau
- o Sous-objectif 3.4 : Rééditer un bordereau
- o Sous-objectif 3.5 : Paiement INPI

4. Partie 4 : Bodacc

- o Sous-objectif 4.1 : Connaître le paramétrage du Greffe sur le mode de constitution
- o Sous-objectif 4.2 : Savoir faire un bodacc HF
- o Sous-objectif 4.3 : Savoir corriger une annonce bodacc
- o Sous-objectif 4.4 Savoir générer une nouvelle annonce bodacc
- o Sous-objectif 4.5 Savoir annuler une publication au bodacc
- o Sous-objectif 4.6 Savoir supprimer une annonce

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.

- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation *(évaluation en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

Tout au long de la formation

- Évaluations continues réalisées par le formateur travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

À l'issue de la formation *(évaluations en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.