

Formation Transformation de projet vers l'IA

Présentation

Découvrez comment exploiter les outils d'IA (LLM, copilotes, planners) pour optimiser vos projets. Vous verrez des cas d'usage concrets, apprendrez à intégrer la sécurité et la conformité (RGPD) et à concevoir des prompts efficaces. Des ateliers pratiques vous guideront vers un plan d'adoption clair, avec quick wins et indicateurs pour un déploiement mesurable.

Durée : 14,00 heures (2 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Comprendre les usages et limites des outils d'IA en gestion de projet.
- Produire des livrables projet grâce à l'IA.
- Assurer la conformité et la sécurité des données.
- Créer des prompts efficaces et adaptés.
- Déployer un plan d'adoption avec quick wins et KPI.

Prérequis

- Connaissance basique en gestion de projet (cycle en V, agile, Scrum)
- Pas de compétence technique approfondie en IA requise

Public

- Chefs de projet, PMO, Scrum Masters en recherche d'optimisation de processus
- Consultants, coaches agiles, responsables de transformation numérique
- Équipes projet souhaitant acquérir une compréhension opérationnelle de l'IA pour la gestion de projet

Programme de la formation

Jour 1 – Comprendre l'IA et ses impacts sur les projets



Introduction à l'IA et aux assistants intelligents (LLM, copilotes, planners)

- Définitions et périmètre : IA, machine learning, deep learning
- Panorama des assistants IA dans la gestion de projet
- Forces et limites de ces outils
- Différences entre projet classique et projet IA
- Exemple d'activité : Quiz et démonstration rapide d'un copilote IA appliqué à la gestion de projet

Cas d'usage dans la gestion de projet

- Rédaction automatisée de comptes rendus
- Estimation des risques avec IA
- Génération de plannings Gantt
- Suivi d'avancement automatisé
- Exemple d'activité : Ateliers pratiques avec un outil IA pour produire un livrable

Impact sur les processus et préparation au changement

- Cartographie d'un processus métier avant/après IA (BPMN, SIPOC)
- Points de rupture et gains potentiels
- Identification des parties prenantes et gestion des résistances
- Exemple d'activité : Atelier cartographie

Jour 2 – Sécurité, adoption et mise en œuvre**Sécurité, conformité et éthique**

- RGPD, confidentialité, data residency
- Alignement avec les politiques internes d'entreprise
- Biais et responsabilité dans l'utilisation de l'IA
- Exemple d'activité : Analyse de scénarios à risque et mise en place de bonnes pratiques

Prompt engineering pour la gestion de projet

- Structure et formulation d'un prompt efficace
- Adaptation des prompts à différents contextes projet (Agile, cycle en V, hybride)

- Bibliothèque de prompts prêts à l'emploi pour chefs de projet
- Exemple d'activité : Création en groupe d'une série de prompts sur des cas métiers

Élaboration d'un plan d'adoption et de suivi

- Identification de "quick wins" pour un démarrage rapide
- Définition d'indicateurs (KPI) de performance et d'adoption
- Élaboration d'une roadmap d'intégration IA dans les projets
- Exemple d'activité : Travail en sous-groupes sur un plan d'adoption

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétences.

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique contextualisées.
- Progression pédagogique structurée, de la compréhension à la mise en œuvre opérationnelle.
- Pédagogie immersive favorisant une mise en application immédiate des compétences.
- Formation interactive et participative s'appuyant sur des ateliers pratiques, études de cas et échanges collectifs (+ 60 % du temps de formation.)
- Séquences pédagogiques rythmées et évaluations formatives régulières pour renforcer l'ancrage des apprentissages.
- Supports de cours, ressources documentaires et références mis à disposition par le formateur

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation (*évaluation en ligne dans l'extranet apprenant*)

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

Tout au long de la formation

- Évaluations continues réalisées par le formateur à travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

À l'issue de la formation (*évaluations en ligne dans l'extranet apprenant*)

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.