

## Formation Management intergénérationnel

### Présentation

Il s'agit d'un panorama des différentes générations en entreprise, de leurs caractéristiques et de leurs interactions. La formation propose des stratégies de management intergénérationnel qui aborde la motivation et la coopération au sein des équipes, en valorisant la diversité générationnelle pour une collaboration efficace.

Durée : 14,00 heures (2 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

### Objectifs de la formation

- Dépasser les idées reçues sur chaque génération
- Mettre en place un travail collaboratif entre générations
- Gérer les conflits entre générations
- Adapter son management
- Faire de la diversité entre générations un levier de performance pour l'équipe

### Prérequis

- Avoir dans son équipe des collaborateurs de générations différentes

### Public

- Manager
- Responsable d'équipe

### Programme de la formation

#### **Panorama des différentes générations : baby-boomers, X, Yers & digital natives**

- Identifier les caractéristiques des différentes générations : valeurs, comportements et modes de pensée
- Définir le rapport de chaque génération au travail, à la hiérarchie et à l'entreprise



- Déterminer ce qui rapproche et ce qui différencie les générations actuellement présentes en entreprise

**Intégrer une dimension intergénérationnelle à son management**

- Définir ce qu'est le management intergénérationnel
- Identifier les implications de la révolution culturelle et numérique sur les différentes
- Formation Management intergénérationnel Valoriser la diversité générationnelle pour une collaboration efficace générations
- Identifier les leviers et opportunités liés à la diversité générationnelle
- Lister les compétences clés de l'équipe et organiser la transmission du savoir

**Manager au quotidien une équipe intergénérationnelle**

- Créer les conditions d'un climat de confiance avec ses collaborateurs
  - Découvrir les styles de management et de leadership adaptés à chaque génération
  - Développer une écoute active pour améliorer sa communication
  - Donner des signes de reconnaissance
- Gérer les tensions au sein de son équipe
  - Comprendre les perceptions de chacun
  - Valoriser chaque génération
  - Favoriser la reconnaissance

**Motiver une équipe intergénérationnelle**

- Agir sur les leviers de motivation propres à chaque génération : intégration, fidélisation, développement de carrière
- Identifier et valoriser les points forts de chaque génération
- Développer les compétences des plus jeunes et des 'X'
- Valoriser les seniors
- Fédérer autour d'un but commun et d'un sens partagé

**Favoriser la coopération au sein d'une équipe intergénérationnelle**

- Développer la cohésion et créer de la complémentarité entre les générations : tutorat, mentoring, reverse mentoring, souplesse du temps de travail...
- Adopter la posture du manager collaboratif facilitant la responsabilisation et interdépendance

- Découvrir de nouvelles façons de travailler ensemble : processus de réunion délégués, co-développement, brainstorming, prise en décision commune
- Créer des occasions de convivialité

**Fin de formation**

- Questionnaire d'évaluation de la formation
- Temps d'échange et partage

## Organisation

**Formateur**

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

**Moyens pédagogiques et techniques**

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique contextualisées.
- Progression pédagogique structurée, de la compréhension à la mise en œuvre opérationnelle.
- Pédagogie immersive favorisant une mise en application immédiate des compétences.
- Formation interactive et participative s'appuyant sur des ateliers pratiques, études de cas et échanges collectifs (+ 60 % du temps de formation.)
- Séquences pédagogiques rythmées et évaluations formatives régulières pour renforcer l'ancrage des apprentissages.
- Supports de cours, ressources documentaires et références mis à disposition par le formateur

**Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation**

**En amont de la formation** (*évaluation en ligne dans l'extranet apprenant*)

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

**Tout au long de la formation**

- Évaluations continues réalisées par le formateur à travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

**À l'issue de la formation** (*évaluations en ligne dans l'extranet apprenant*)

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

**Accessibilité**

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.