

Formation Prince2® Practitioner 7e Édition + Certification

Présentation

Cette formation PRINCE2® 7ème édition – Practitioner prépare les professionnels à maîtriser la version la plus récente de la méthode PRINCE2® et à l'appliquer efficacement dans des projets variés. Grâce à une alternance de théorie, d'ateliers pratiques et de simulations d'examen, les participants acquièrent une compétence opérationnelle pour piloter efficacement tout type de projet, en cohérence avec les exigences du certificateur.

Durée : 14,00 heures (2 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Appliquer et adapter la méthode PRINCE2® 7ème édition aux projets réels, tout en tenant compte des 7 principes, 7 pratiques et 7 processus.
- Intégrer une logique de tailoring pour aligner PRINCE2® avec le contexte de l'organisation.
- Mettre en place une approche robuste de gestion des risques, qualité, coûts, délais et bénéfices, en utilisant les outils PRINCE2®.
- Renforcer la gestion des équipes et des parties prenantes, en s'appuyant sur le nouveau thème « People ».
- Appliquer les principes de digitalisation, de durabilité et d'intégration des données dans la gestion de projet.

Prérequis

Avoir l'une de ces certifications valides au moment de l'examen :

- PRINCE2® Foundation (6e ou 7e édition)
- Project Management Professional (PMP®)
- Certified Associate in Project Management (CAPM®)
- IPMA niveau A, B, C ou D (International Project Management Association)



Public

- Chefs de projet, PMO, managers opérationnels et sponsors
- Professionnels certifiés PRINCE2® Foundation, souhaitant obtenir le niveau Practitioner
- Responsables projets impliqués dans des environnements complexes, digitaux ou en transformation

Programme de la formation

Module 1 – Principles & Tailoring

- Révision des 7 principes PRINCE2® (affaires justifiées, leçons apprises, etc.)
- Adaptation de la méthode au contexte et culture de l'organisation

Module 2 – People & Leadership

- Accent sur la dimension People, collaboration et leadership
- Gestion de la communication et du changement au sein des équipes

Module 3 – Practices Essentials

- Application pratique des 7 pratiques :
 - Business case, organisation, plans, qualité, risque, problématiques, progrès

Module 4 – Processes in Action

- Examen des 7 processus PRINCE2® de startup à clôture, en rôle :
 - Starting up, Directing, Controlling, Managing Product Delivery, ...

Module 5 – Governance, Risk & Digital Integration

- Structuration de la gouvernance de projet (management by exception)
- Gestion rigoureuse des risques, configuration, changements et qualité
- Intégration des approches durables, numériques et analytiques nouvelle génération

Module 6 – Préparation à l'examen Practitioner

- Revues de cas d'usage, mises en situation
- Simulations d'examen (70 QCM, 150 minutes)
- Conseils pratiques pour réussir dans le cadre ouvrable

Certification incluse dans votre parcours de formation

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétences.

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique contextualisées.
- Progression pédagogique structurée, de la compréhension à la mise en œuvre opérationnelle.
- Pédagogie immersive favorisant une mise en application immédiate des compétences.
- Formation interactive et participative s'appuyant sur des ateliers pratiques, études de cas et échanges collectifs (+ 60 % du temps de formation.)
- Séquences pédagogiques rythmées et évaluations formatives régulières pour renforcer l'ancrage des apprentissages.
- Supports de cours, ressources documentaires et références mis à disposition par le formateur

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation**En amont de la formation** (*évaluation en ligne dans l'extranet apprenant*)

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

Tout au long de la formation

- Évaluations continues réalisées par le formateur à travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

À l'issue de la formation *(évaluations en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.