

Formation Acculturation à l'IA pour tous les agents du secteur public

Présentation

Ce programme de formation sur une journée sensibilise l'ensemble des agents aux enjeux de l'intelligence artificielle (IA) et de l'IA générative et leur permet d'en comprendre les principes, les cas d'usage et les implications dans le secteur public, tout en favorisant une compréhension pratique et éthique.

Durée : 7,00 heures (1 jours)

Tarif INTRA : [Nous consulter](#)

Objectifs de la formation

- Définir les concepts clés liés à l'IA et à l'IA générative.
- Identifier les enjeux éthiques et légaux associés à l'utilisation de l'IA.
- Comprendre les principes de fonctionnement des modèles d'IA générative.
- Reconnaître les cas d'application de l'IA générative dans les services publics.
- Utiliser de manière basique des outils d'IA générative.

Prérequis

Aucun prérequis pour cette formation

Public

Cette formation est à destination de tous les acteurs du Serveur Public désirant connaître les fondamentaux de l'IA.

Programme de la formation

Matinée

Introduction à l'IA

- Définition et concepts clés
- Historique et évolutions majeures de l'IA



- Différents types d'IA

Applications de l'IA dans le secteur public

- Exemples d'applications
- Impact de l'IA

Enjeux éthiques et légaux de l'IA

- Biais et discrimination algorithmique
- Transparence
- Protection des données personnelles et confidentialité.
- Responsabilité et imputabilité en cas d'erreurs ou de dommages.
- Principes d'une IA digne de confiance.

Après-midi

Introduction à l'IA générative

- Présentation des modèles de langage (GPT, BERT, etc.).
- Génération de contenu : démonstrations de génération de texte, d'images et de vidéos.
- Limites et risques

Ateliers pratiques

- Démonstrations approfondies d'outils d'IA générative.
- Exercice d'application
- Échanges et réflexions
- Discussion en groupe : Partage des retours d'expérience et des perspectives d'usage de l'IA générative.

Exemples de cas d'usage pouvant être travaillés pendant cette formation :

- Génération semi-automatisée de documents
- Générer des rapports de réunions visio / appels téléphoniques / ...
- Analyse et traitement de grands volumes de données
- Création de contenu métier images, texte, 3D, audio, vidéo...
- Automatiser et analyser le traitement des candidatures

- Rédiger des mails et adapter le ton

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique contextualisées.
- Progression pédagogique structurée, de la compréhension à la mise en œuvre opérationnelle.
- Pédagogie immersive favorisant une mise en application immédiate des compétences.
- Formation interactive et participative s'appuyant sur des ateliers pratiques, études de cas et échanges collectifs (+ 60 % du temps de formation.)
- Séquences pédagogiques rythmées et évaluations formatives régulières pour renforcer l'ancrage des apprentissages.
- Supports de cours, ressources documentaires et références mis à disposition par le formateur

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation (*évaluation en ligne dans l'extranet apprenant*)

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

Tout au long de la formation

- Évaluations continues réalisées par le formateur à travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

À l'issue de la formation (*évaluations en ligne dans l'extranet apprenant*)

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.