

Formation Confluence, Administration et Collaboration (Avancé)

Présentation

Confluence est une solution faite pour organiser et collaborer sur des contenus, se répartir les tâches, suivre les progrès de chacun, et avancer ensemble vers des objectifs communs, à travers un système de wiki d'entreprise. Ce stage vous permettra de prendre en main l'essentiel des fonctionnalités pour publier et gérer l'information partagée avec votre équipe.

Durée : 7,00 heures (1 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Comprendre les différents types de contenus que l'on peut créer
- Structurer l'information, créer et partager des contenus
- Concevoir des templates de pages
- Organiser la communication et le partage d'informations avec Confluence

Prérequis

Connaissances équivalentes à la formation Confluence I Améliorer la gestion de projet collaborative.

Public

Chef de projets, coordinateurs, tout membre d'équipe projet.

Programme de la formation

Rappel sur les bases de Confluence

- Compréhension des concepts de page, d'espaces et des droits d'accès
- Introduction aux macros de base et aux macros additionnelles



- Gestion des utilisateurs dans Confluence

Intégration avec Jira:

- Automatisation de la création de tickets Jira grâce à Confluence
- Création d'un tableau de bord personnalisé pour son projet Jira avec Confluence

Création de contenu:

- Amélioration de la mise en page des contenus Confluence
- Création de pages templates pour faciliter la création de contenu par les collaborateurs
- Maîtrise de l'utilisation des macros (sélection, installation et modification des macros pertinentes)

Permettre une collaboration efficace avec Confluence:

- Mise en place d'un espace collaboratif pour une équipe
- Création d'un tableau de bord de suivi de la documentation dans Confluence

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique contextualisées.
- Progression pédagogique structurée, de la compréhension à la mise en œuvre opérationnelle.
- Pédagogie immersive favorisant une mise en application immédiate des compétences.

- Formation interactive et participative s'appuyant sur des ateliers pratiques, études de cas et échanges collectifs (+ 60 % du temps de formation.)
- Séquences pédagogiques rythmées et évaluations formatives régulières pour renforcer l'ancrage des apprentissages.
- Supports de cours, ressources documentaires et références mis à disposition par le formateur

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation *(évaluation en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

Tout au long de la formation

- Évaluations continues réalisées par le formateur à travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

À l'issue de la formation *(évaluations en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.