

## Formation Fondamentaux de la Data Analyse : concepts, rôles et outils

### Présentation

Cette formation d'une journée introduit les bases de la data analyse pour des profils débutants. Elle couvre les concepts clés (données, indicateurs, qualité), les rôles de l'écosystème data et un panorama des outils courants. Les participants réalisent des exercices guidés pour comprendre un jeu de données simple, construire des indicateurs de base et produire un mini-rapport lisible.

Durée : 7,00 heures (1 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

### Objectifs de la formation

- Comprendre les notions fondamentales : types de données, sources, cycle de vie et qualité des données
- Identifier les principaux rôles et responsabilités d'une équipe data et leurs interactions métier
- Découvrir les étapes d'un processus d'analyse de données et les bonnes pratiques de préparation
- Comprendre les indicateurs de base (moyenne, médiane, taux, agrégations simples) et leurs usages décisionnels
- Identifier les outils courants de data analyse (Excel/Sheets, Power BI/Tableau en lecture, SQL en initiation)

### Prérequis

Collez le HTML à corriger.

### Public

Professionnels non spécialistes (marketing, RH, finance, opérations, PMO) souhaitant acquérir les bases de la data analyse

### Programme de la formation



## **Jour 1 – Poser les bases de la data analyse et réaliser une première exploration**

### **Session du matin :**

- Panorama des fondamentaux : donnée, information, KPI, dimension/mesure, granularité, qualité
- Rôles et responsabilités : Data Analyst, Data Scientist, Data Engineer, Product Owner Data
- Processus d'analyse : question métier, hypothèses, sourcing, préparation, exploration et communication

### **Session de l'après-midi :**

- Outils d'initiation : tableur (tri, filtres, formules), aperçu Power BI / Tableau
- Indicateurs essentiels : agrégations, taux, segmentation simple
- Visualisations de base : barres, lignes, secteurs
- Bonnes pratiques : fiabilité des sources, traçabilité, biais, RGPD (sensibilisation)

### **TP / Exercice :**

- Explorer un dataset CSV : nettoyage, calcul de KPI, création de graphiques et rédaction d'un mini-rapport avec constats et recommandations

### **Points clés & takeaways :**

- Compréhension du vocabulaire et du processus d'analyse
- Capacité à produire des indicateurs simples et des visualisations lisibles
- Méthode pour passer d'une question métier à un mini-rapport structuré

## **Organisation**

### **Formateur**

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents

internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétences.

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique contextualisées.
- Progression pédagogique structurée, de la compréhension à la mise en œuvre opérationnelle.
- Pédagogie immersive favorisant une mise en application immédiate des compétences.
- Formation interactive et participative s'appuyant sur des ateliers pratiques, études de cas et échanges collectifs (+ 60 % du temps de formation.)
- Séquences pédagogiques rythmées et évaluations formatives régulières pour renforcer l'ancrage des apprentissages.
- Supports de cours, ressources documentaires et références mis à disposition par le formateur

### **Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation**

#### **En amont de la formation** *(évaluation en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

#### **Tout au long de la formation**

- Évaluations continues réalisées par le formateur à travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

#### **À l'issue de la formation** *(évaluations en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

### **Accessibilité**

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.

