

Formation IA Générative au service des Collectivités, Maîtriser les outils et techniques

Présentation

Cette formation est à destination des acteurs du Serveur Public. Elle permettra **à tout agent** de bénéficier des connaissances nécessaires de l'application de l'IA dans leurs outils métiers. Qu'ils soient **agents administratifs, techniques, services sociaux et éducatifs, culture et loisirs, sécurité, ...** notre programme de formation basé est **adaptable** afin de répondre à chaque besoin.

Durée : 7,00 heures (1 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Comprendre les concepts de base et les avantages des outils d'IA et IA générative.
- Identifier et utiliser les principaux types d'outils d'IA générative.
- Appliquer les bonnes pratiques pour un usage optimal et responsable des outils d'IA.
- Connaître les limites et les risques associés aux technologies d'IA.
- Intégrer ces outils dans les processus de travail pour améliorer l'efficacité.

Prérequis

Aucun

Public

Agent des collectivités territoriales

Programme de la formation

1. Introduction et applications pratiques des outils d'IA Générative

- Concepts de base de l'IA générative.



- Panorama des outils : assistants conversationnels, outils de rédaction, outils de création d'images et vidéos, ...
- Présentation détaillée des fonctionnalités et bonnes pratiques.
- Exploration pratique des outils : création d'images et visuels, synthèse CR, ...
- Session de questions et réponses pour clarifier les concepts et outils présentés.

2. Utilisation avancée et enjeux éthiques des outils d'IA Générative

- Exploration d'outils avancés d'IA, y compris les outils de synthèse et d'analyse prédictive.
- Atelier d'utilisation avancée des outils d'IA.
- Limites et risques des outils d'IA générative.
- Analyse de cas concrets de l'utilisation de l'IA dans les collectivités.
- Discussion sur les perspectives futures.
- Définir les prochaines étapes de l'intégration concrète d'outils IA dans les processus de travail.

Au choix : exemples de cas d'usage travaillés pendant cette formation

Administration :

- Génération de réponses à des questions administratives fréquentes.
- Aide à la planification et confirmation des rendez-vous de visites.
- Rédaction de lettres officielles, rapports de réunion et comptes rendus.

Communication :

- Rédaction de communiqué de presse, traduction de contenu.
- Création d'illustrations pour des supports de communication.
- Génération de visuels pour des brochures d'information et affiches pour des événements communaux.

Analyse des données terrain :

- Utilisation d'outils prédictifs pour l'analyse des données démographiques locales.
- Faciliter l'évaluation des biens immobiliers en fonction des données du marché.
- Prévision de l'impact de nouvelles politiques publiques.

Éthique et sécurité :

- Utiliser l'IA pour analyser et prédire les menaces potentielles.
- Ateliers sur les enjeux de sécurité, confidentialité, et propriété intellectuelle.
- Génération de contrats ou conditions générales.

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique contextualisées.
- Progression pédagogique structurée, de la compréhension à la mise en œuvre opérationnelle.
- Pédagogie immersive favorisant une mise en application immédiate des compétences.
- Formation interactive et participative s'appuyant sur des ateliers pratiques, études de cas et échanges collectifs (+ 60 % du temps de formation.)
- Séquences pédagogiques rythmées et évaluations formatives régulières pour renforcer l'ancrage des apprentissages.
- Supports de cours, ressources documentaires et références mis à disposition par le formateur

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation *(évaluation en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

Tout au long de la formation

- Évaluations continues réalisées par le formateur à travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

À l'issue de la formation *(évaluations en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.