

# Formation Management visuel et focus sur la méthode Kanban

## Présentation

Le Management Visuel, est un élément structurant des équipes, un lieu de cohésion, de partage, de compréhension, d'auto-organisation et de prise de challenge au quotidien.

La méthode Kanban est une des fameuses méthodes de Management Visuel utilisée en Lean Management et Management Agile.

Cette formation sur 2 jours permet de s'initier à la mise en place du management visuel. Elle permet de découvrir les principaux outils pour faciliter vos réunions, vos décisions et améliorer le travail de votre équipe.

Durée : 14,00 heures (2 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

## Objectifs de la formation

- S'approprier la finalité d'un management visuel efficace ;
- Pratiquer l'animation des points quotidiens en utilisant le management visuel de l'équipe.
- Savoir les caractéristiques du Kanban et ses principes structurants
- Définir des indicateurs de succès de l'équipe

## Prérequis

Cette formation s'adresse à toute personnes désirant s'initier aux méthodologies du management visuel.

## Public

Managers de projet, futurs Managers agiles

## Programme de la formation

### Le management visuel qu'est-ce que c'est ?

- Introduction



- Les principes : voir, comprendre, agir
- Les principes d'un bon management visuel

**Les méthodologies du management visuel et focus sur la méthodologie Kanban**

- Les principaux outils du management visuel
- Introduction aux principes du Kanban.
- Construire un management visuel digital de type Kanban (exercices en groupe)

**Expérimenter les grands principes du Kanban**

- Associer la performance de l'équipe au Kanban (choisir les bons indicateurs et les rendre explicites).
- Animer le point quotidien à partir du management visuel de l'équipe.

## Organisation

**Formateur**

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

**Moyens pédagogiques et techniques**

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique contextualisées.
- Progression pédagogique structurée, de la compréhension à la mise en œuvre opérationnelle.
- Pédagogie immersive favorisant une mise en application immédiate des compétences.
- Formation interactive et participative s'appuyant sur des ateliers pratiques, études de cas et échanges collectifs (+ 60 % du temps de formation.)
- Séquences pédagogiques rythmées et évaluations formatives régulières pour renforcer l'ancrage des apprentissages.

- Supports de cours, ressources documentaires et références mis à disposition par le formateur

## **Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation**

### **En amont de la formation** *(évaluation en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

### **Tout au long de la formation**

- Évaluations continues réalisées par le formateur à travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

### **À l'issue de la formation** *(évaluations en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

## **Accessibilité**

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.