

Formation IA Générative & Relations Sociales - Juridique

Présentation

Découvrez comment utiliser l'IA pour optimiser la rédaction de documents juridiques, améliorer la veille réglementaire et automatiser des workflows tout en respectant les enjeux légaux, éthiques et de confidentialité.

Durée : 7,00 heures (1 jours)

Tarif INTRA : [Nous consulter](#)

Objectifs de la formation

- Maîtriser l'utilisation de l'IA dans le cadre des relations sociales (CSE, négociations, rédaction d'accords) et du juridique.
- Comprendre les enjeux éthiques, la confidentialité et la conformité (RGPD, propriété intellectuelle).
- Exploiter l'IA pour la veille réglementaire, la rédaction et l'analyse de documents légaux.
- Mettre en place une gouvernance adaptée (sécurisation des données, validation humaine, etc.).

Prérequis

Connaissances de base en droit social/juridique et/ou suivi de la formation socle IA.

Public

Professionnels des relations sociales, juristes d'entreprise, responsables compliance, représentants du personnel, etc.

Programme de la formation

Introduction & Cadre Légal

- Tour de table, attentes, spécificités du secteur juridique et social.
- IA générative : rappels (limites, biais, hallucinations).
- Focus sur la confidentialité, la propriété intellectuelle, le RGPD, et la responsabilité en cas d'erreur IA.



Cas d'Usage Concrets

- Rédaction d'accords d'entreprise, comptes rendus de réunions CSE, documents de négociation collective.
- Veille légale et réglementaire : moteur de recherche dopé à l'IA, résumés automatiques de textes de loi.
- Détection de clauses à risques, vérification de conformité, drafting de documents juridiques.

Prompt Engineering Juridique

- Élaborer des prompts précis pour la relecture d'accords, la génération de clauses, la synthèse d'un contrat.
- Méthodes pour éviter les biais et les approximations (demander toujours des références légales, etc.).
- Atelier pratique :
 - ❓ Rédiger un projet d'accord social avec l'assistance d'un LLM.
 - ❓ Extraire et résumer les points clés d'un texte légal volumineux.

Automatisation & Collaboration IA/Humain

- Intégration avec des bases documentaires internes (SharePoint, GDrive).
- Workflows automatisés (alertes réglementaires, génération de mail, archivage).
- Validation humaine indispensable : comment combiner l'expertise juridique et l'IA (pas de « pilotage aveugle »).

Gouvernance, Éthique & Sécurité

- Mise en place d'une **charte interne** pour gérer l'usage de l'IA (responsabilités, limites).
- Confidentialité renforcée (chiffrement, anonymisation), RGPD, traçabilité des requêtes.
- Gestion du risque sur les données (fuite, mauvaise interprétation par l'IA).

Exemples de Travaux Pratiques (à titre indicatif)

- Etude de cas : détection automatique de clauses sensibles dans un contrat de travail.

- Discussion de groupe sur l'éthique et le droit : où commence la responsabilité de l'employeur ou du juriste ?
- Mise en situation : pilotage d'une négociation fictive avec un simulateur IA (questions/réponses).

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétences.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.