

Formation Devenir Scrum Master, PSM II + Certification

Présentation

Cette formation de deux jours rappelle aux stagiaires les principes fondamentaux de Scrum et les perfectionne sur sa mise en œuvre quotidienne. Des ateliers collaboratifs permettent de mettre la théorie en pratique.

Cette formation inclut également une préparation au passage de la certification Professional Scrum Master II de Scrum.org

Durée : 14,00 heures (2 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Réussir la certification PSM II Scrum Master et devenir Certifié Agile Scrum Master avancé
- Différencier approche classique et approche agile
- Connaître le rôle spécifique du Scrum Master : Enseignant, mentor, servant-leader, manager
- Développer ses compétences humaines et techniques pour mieux tenir le rôle de Scrum-Master

Prérequis

- Une bonne connaissance du Framework Scrum et une expérience de plusieurs mois de mise en œuvre sont nécessaires pour pouvoir suivre ce cours
- Avoir un bon niveau d'Anglais à l'écrit et être titulaire de la certification PSM I qui est nécessaire pour pouvoir passer la certification PSM II

Public

- Chefs de projets
- Scrum Masters
- Développeurs
- Architectes



Programme de la formation

Présentation de l'Agile et du Scrum

- Classique vs agile
- Rappels sur le Manifeste.
- Vue d'ensemble du framework Scrum.
- Théorie de Scrum (processus empirique, valeurs, principes).
- Artefacts majeurs (Product Backlog, Definition of done, etc.).

Le guide Scrum

- Framework
- Rôles
- Cérémonies
- Mythes

Le Scrum Master et les événements

- Daily Scrum (redynamiser le Daily meeting).
- Sprint Review.
- Sprint Retrospective.
- Sprint Planning (aider à la définition de l'objectif du Sprint, faciliter la création du Sprint Backlog).

Le rôle de coaching du Scrum Master

- Qu'est-ce que le coaching ? Les postures et quand les adopter.
- Servant leader.
- La communication (définir un objectif, les éléments de communications, la communication positive).
- La gestion des conflits (les types de conflits, les différents modes de sortie des conflits).
- Le Scrum Master, un agent du changement.

Le Scrum Master et l'équipe

- Création d'équipe, modèle de Bruce Tuckman, pratiques d'équipe.
- Les événements du Scrum Master
- Les outils pour aider l'auto-organisation (prise de décision, résolution de problèmes, organisation).
- Les outils pour aider la définition des besoins.
- Résoudre les obstacles.
- Les Serious Games (quand les utiliser, importance du débriefing).
- Les jeux psychologiques (quand les utiliser, précautions à prendre).

Mise à l'échelle de Scrum

- Scrum de Scrums.
- Aperçu de Nexus (définition, contexte, le cadre de travail et le flux de processus).
- Les rôles Nexus.
- Les événements Nexus.
- Artefacts Nexus et transparence d'artefacts.

Préparation à l'examen PSM II

- La dernière demi-journée permet d'aborder la problématique de l'examen Scrum.org de manière très pragmatique via des questionnaires et des exercices reprenant la philosophie de la certification

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique contextualisées.
- Progression pédagogique structurée, de la compréhension à la mise en œuvre opérationnelle.
- Pédagogie immersive favorisant une mise en application immédiate des compétences.
- Formation interactive et participative s'appuyant sur des ateliers pratiques, études de cas et échanges collectifs (+ 60 % du temps de formation.)
- Séquences pédagogiques rythmées et évaluations formatives régulières pour renforcer l'ancrage des apprentissages.
- Supports de cours, ressources documentaires et références mis à disposition par le formateur

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation**En amont de la formation** *(évaluation en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

Tout au long de la formation

- Évaluations continues réalisées par le formateur à travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

À l'issue de la formation *(évaluations en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.