

# Formation Architecture SOA, principes, patterns et cas d'usage

## Présentation

Cette formation de trois jours offre une compréhension structurée de l'architecture orientée services (SOA). Les participants apprennent à analyser les besoins, à mettre en œuvre les principes SOA et à comprendre les principaux patterns d'intégration. Des exercices pratiques permettent d'appliquer les concepts sur des cas d'usage concrets d'entreprise.

Durée : 21,00 heures (3 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

## Objectifs de la formation

- Analyser les principes fondamentaux de SOA et leur impact sur l'architecture d'entreprise
- Mettre en œuvre les patterns SOA les plus utilisés
- Configurer une architecture logique orientée services à partir d'un besoin métier
- Analyser des cas d'usage d'intégration et identifier les patterns adaptés
- Mettre en œuvre de bonnes pratiques pour la gouvernance et la conception SOA

## Prérequis

- Connaissances en conception logicielle
- Notions de base sur les architectures distribuées

## Public

Architectes logiciel, développeurs, ingénieurs backend, chefs de projets techniques souhaitant appliquer WOA et REST dans des architectures modernes.

## Programme de la formation

### Jour 1 – Principes fondamentaux de SOA

#### Session du matin :

1/5

Docaposte Institute

ACI 3A3-303 - 45-47 Boulevard Paul Vaillant Couturier, 94200 IVRY SUR SEINE - Email :  
hello.institute@docaposte.fr

SIRET : 813 058 542 00032 - Code APE : 8559A - N TVA Intra : FR 58 813 058 542

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11941117994 auprès du préfet de région d'Ile-de-France



- Rappels sur les architectures logicielles et motivations de SOA
- Concepts clés : services, contrats, couplage, granularité
- Modèle logique d'une architecture orientée services

**Session de l'après-midi :**

- Identification et classification des services
- Notions d'orchestration et de chorégraphie
- Introduction aux standards courants : SOAP, REST, WSDL

**TP / Exercice :**

- Analyse d'un scénario métier et identification des services potentiels.

**Points clés & takeaways :**

- Compréhension structurée des concepts clés
- Capacité à identifier des services de base

**Jour 2 – Patterns SOA et intégration**

**Session du matin :**

- Patterns de services : façade, composite, proxy
- Patterns d'intégration : messaging, transformation, routing
- Services synchrones vs asynchrones

**Session de l'après-midi :**

- Patterns d'orchestration et workflows
- Bus de services d'entreprise (ESB) : rôles et usages
- Étude d'exemples de patterns adaptés à différents contextes

**TP / Exercice :**

- Sélection et application d'un pattern d'intégration sur un cas concret.

**Points clés & takeaways :**

- Capacité à mobiliser les patterns adaptés
- Compréhension des mécanismes d'intégration

**Jour 3 – Cas d'usage, gouvernance et bonnes pratiques**

**Session du matin :**

- Gouvernance SOA : catalogues de services, versioning
- Sécurité et supervision dans SOA
- Alignement SOA et besoins métier

**Session de l'après-midi :**

- Étude de cas complet : architecture d'un système basé sur SOA
- Choix des services, patterns et responsabilités
- Restitution et recommandations

**TP / Exercice :**

- Conception d'une architecture SOA simplifiée à partir d'un cas métier.

**Points clés & takeaways :**

- Application concrète des principes et patterns
- Vision structurée d'une architecture SOA opérationnelle

## Organisation

### Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances

techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétences.

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

### **Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation**

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Évaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

## **Accessibilité**

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.