

# Formation PostgreSQL, Administration et sauvegarde

## Présentation

PostgreSQL est un système de gestion de bases de données très fiable et efficace. Avec plus de 30 ans d'histoire, PostgreSQL est un logiciel libre qui offre une alternative fiable à l'informatique propriétaire. Avec une communauté dynamique, PostgreSQL et d'autres fonctionnalités s'enrichissent chaque année, avec la sortie de nouvelles versions majeures..

Durée : 21,00 heures (3 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

## Objectifs de la formation

- Configurer un système de gestion de bases de données PostgreSQL
- Administrer un système de gestion de bases de données PostgreSQL

## Prérequis

- Bonnes connaissances en administration de systèmes UNIX
- Connaissance de SQL et des principes des bases de données relationnelles

## Public

- Administrateurs de systèmes UNIX

## Programme de la formation

### Introduction

### Installation

- À partir des sources
- Red Hat Enterprise Linux, CentOS, Fedora
- Debian, Ubuntu
- Windows

### Outils d'administration



- La commande psql
- pgAdmin
- phpPgAdmin
- DBeaver

### **Administration élémentaire**

- Gestion des rôles
- Gestion des bases de données

### **Configuration**

- Le fichier pg\_hba.conf
- Le fichier postgresql.conf

### **Autres aspects d'administration**

- Les instructions GRANT et REVOKE
- Les schémas
- Les espaces de stockage

### **Sauvegarde et archivage**

- Sauvegarde SQL
- Sauvegarde des fichiers de données
- Archivage continu

### **Montée de version**

### **Haute disponibilité**

- Différentes méthodes
- Réplication au fil de l'eau
- Réplication logique

## **Organisation**

### **Formateur**

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances

techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

### **Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation**

En amont de la formation

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Évaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

## **Accessibilité**

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.