

## Formation MAILEVA - Envoyer un courrier dématérialisé via MAILEVA SMART ON LINE

### Présentation

Ce module vise à utiliser les services de Maileva pour envoyer des courriers et recommandés, naviguer dans l'Espace Client, et créer et suivre des règles d'envoi SMART. Il couvre la préparation des envois, les options d'affranchissement, et la normalisation des adresses postales. Il détaille également les fonctionnalités de l'Espace Client et les étapes pour suivre les envois effectués.

Durée : 3,00 heures (1 jours)

Tarif INTRA : [Nous consulter](#)

### Objectifs de la formation

- Comprendre le recommandé AR24 par Maileva, les services et les options disponibles
- Naviguer dans l'Espace Client Maileva
- Créer une règle d'envoi SMART et l'utiliser
- Suivre les envois de courrier effectués depuis la règle SMART

### Prérequis

Avoir ses codes de connexion à l'espace client Maileva

### Public

Tout nouvel utilisateur de Maileva SMART

### Programme de la formation

#### Comprendre le recommandé AR24 par Maileva, les services et les options disponibles

- Comprendre un envoi de courrier par Maileva
- Savoir préparer son envoi
- Comprendre les divers affranchissements possibles



- Connaitre les diverses options disponibles
- Comprendre la normalisation des adresses postales

**Naviguer dans l'Espace Client Maileva**

- Se connecter à l'Espace client
- Connaitre les différentes fonctionnalités de l'outil
- Savoir envoyer un courrier ou recommandé

**Créer une règle d'envoi SMART et l'utiliser**

- Suivre les étapes de création d'une règle d'envoi
- Connaitre et savoir utiliser les différents modes de découpage d'un fichier courrier
- Connaitre et savoir extraire les données nécessaires pour créer le tableau de résultat
- Réaliser un envoi depuis le menu « courriers simples »
- Réaliser un envoi depuis le menu « mes règles d'envoi »

**Suivre les envois de courrier effectués depuis la règle SMART**

- Savoir utiliser les filtres de recherche
- Comprendre les informations à disposition pour suivre ses courriers
- Comprendre les informations à disposition pour suivre un recommandé

## Organisation

**Formateur**

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

**Moyens pédagogiques et techniques**

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique contextualisées.
- Progression pédagogique structurée, de la compréhension à la mise en œuvre opérationnelle.
- Pédagogie immersive favorisant une mise en application immédiate des compétences.
- Formation interactive et participative s'appuyant sur des ateliers pratiques, études de cas et échanges collectifs (+ 60 % du temps de formation.)

- Séquences pédagogiques rythmées et évaluations formatives régulières pour renforcer l'ancrage des apprentissages.
- Supports de cours, ressources documentaires et références mis à disposition par le formateur

## **Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation**

### **En amont de la formation** *(évaluation en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

### **Tout au long de la formation**

- Évaluations continues réalisées par le formateur travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

### **À l'issue de la formation** *(évaluations en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

## **Accessibilité**

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.