

Formation WordPress, Créer et gérer des sites web

Présentation

Cette formation WordPress permet d'acquérir toutes les compétences nécessaires pour créer, personnaliser et administrer un site web ou un blog professionnel sans coder. Elle s'adresse aux professionnels souhaitant être autonomes dans la gestion de contenus, l'ajout de pages, la personnalisation graphique et l'intégration de fonctionnalités grâce aux extensions. L'approche est centrée sur la pratique et les cas concrets.

Durée : 21,00 heures (3 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Installer et configurer WordPress sur un hébergeur ou en local
- Créer, structurer et publier des pages et articles
- Gérer les menus, médias, extensions et thèmes
- Personnaliser le design du site (widgets, thème, builder visuel)
- Optimiser les aspects de sécurité, performance et référencement
- Mettre en ligne un site fonctionnel et responsive

Prérequis

Aucun

Public

- Créateurs d'entreprise, freelances, indépendants
- Responsables communication, marketing ou contenus digitaux
- Chargés de projets web
- Toute personne souhaitant créer ou gérer un site WordPress

Programme de la formation



Jour 1 : Découverte et premiers pas

- Présentation de WordPress : CMS, usages, différences entre WordPress.com et WordPress.org
- Hébergement et nom de domaine : comment choisir ?
- Installation de WordPress en local ou en ligne (via FTP ou installateur auto)
- Prise en main de l'interface d'administration
- Réglages de base (généraux, lecture, discussion, permaliens)
- Création des premiers contenus :
 - Différence entre pages et articles
 - Éditeur de blocs (Gutenberg)
 - Insertion d'images, vidéos, documents
- Gestion des catégories et étiquettes

TP

- Créer une page d'accueil, une page contact et deux articles de blog

Jour 2 : Thèmes, design et extensions

- Personnalisation graphique avec un thème
 - Installer et configurer un thème gratuit ou premium (Astra, OceanWP, etc.)
 - Créer un menu de navigation
 - Gérer l'en-tête, le pied de page, la sidebar
- Utilisation de constructeurs de pages (Elementor ou Gutenberg avancé)
- Glisser-déposer, sections, colonnes, widgets, blocs réutilisables
- Gestion des extensions (plugins) :
 - Installer, activer, désactiver
 - Incontournables : formulaire (Contact Form 7), SEO (Yoast), sécurité, cache, sauvegarde
- Gestion des utilisateurs et des rôles (administrateur, éditeur, auteur...)

TP

- Création d'un formulaire de contact + personnalisation d'une page avec un page builder

Jour 3 : Fonctionnalités avancées, mise en ligne et bonnes pratiques

- Optimisation du site :
 - Sécurité de base (mises à jour, plugin de sécurité, captcha)
 - Performance (cache, optimisation des images)
 - Sauvegarde (manuelle ou automatique)
- Référencement naturel (SEO) :
 - Bonnes pratiques : titres, balises, URLs
 - Introduction à Yoast SEO ou RankMath
- Mise en ligne du site :
 - Exportation / importation (local ↔ hébergeur)
 - Redirections, maintenance, test responsive mobile
- Cas pratique : créer un mini-site complet (accueil, blog, contact, mentions légales)

TP final

- Finalisation d'un site complet avec navigation, formulaire, design responsive et optimisation SEO de base

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique contextualisées.
- Progression pédagogique structurée, de la compréhension à la mise en œuvre opérationnelle.
- Pédagogie immersive favorisant une mise en application immédiate des compétences.

- Formation interactive et participative s'appuyant sur des ateliers pratiques, études de cas et échanges collectifs (+ 60 % du temps de formation.)
- Séquences pédagogiques rythmées et évaluations formatives régulières pour renforcer l'ancrage des apprentissages.
- Supports de cours, ressources documentaires et références mis à disposition par le formateur

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation *(évaluation en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

Tout au long de la formation

- Évaluations continues réalisées par le formateur à travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

À l'issue de la formation *(évaluations en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.